



แผนบริหารความต่อเนื่อง เพื่อรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน
กองวิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืด

ปี พ.ศ. ๒๕๖๐

กรมประมง

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

คำนำ

ตามที่ประเทศไทยได้เผชิญกับสถานการณ์มหัพภาคภัยในปี พ.ศ.๒๕๕๔ และสภาวะวิกฤตทางการเมืองในปี พ.ศ.๒๕๕๗ ที่ผ่านมา ได้พบว่าระบบและกลไกของภาครัฐหลายประการมีปัญหา โดยไม่สามารถดำเนินภารกิจในสภาวะวิกฤติต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพส่งผลให้การแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นไปโดยขาดระบบการบริหารจัดการที่ดี สำนักงาน ก.พ.ร. จึงได้เสนอแนวทางการดำเนินการเตรียมความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต และมาตรการที่เกี่ยวข้องต่อรัฐมนตรีในการประชุม เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ.๒๕๕๕ และคณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบกรอบแนวทางดังกล่าว รวมทั้งกำหนดให้ทุกส่วนราชการทั้งระดับกรม จังหวัด สถาบันอุดมศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรมหาชน เพื่อให้มั่นใจว่าภารกิจหลักของราชการหรืองานบริการประชาชนที่สำคัญ สามารถดำเนินงานหรือให้บริการได้อย่างต่อเนื่องไม่สะดุดหยุดลง แม้ว่าจะประสบสภาวะวิกฤตหรือภัยพิบัติต่างๆ ประกอบกับ เกณฑ์การพัฒนาคูณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) หมวด ๖ กำหนดให้ส่วนราชการมีการเตรียมความพร้อมต่อภัยพิบัติหรือภาวะฉุกเฉิน ซึ่งกรมประมงได้จัดทำแผนบริหารความต่อเนื่อง เพื่อรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินไว้แล้ว และใช้เป็นแนวทางในการให้คำอธิบายถึงวิธีการปฏิบัติของหน่วยงานสำหรับใช้ในการปฏิบัติเมื่อเกิดสภาวะวิกฤตแก่หน่วยงานของกรมประมง เพื่อให้แผนบริหารความต่อเนื่อง เพื่อรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินของกรมประมงมีประสิทธิภาพมากขึ้น กองวิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืดจึงได้มีทบทวนและปรับปรุงแผนบริหารความต่อเนื่องของกรมประมงมาจัดทำเป็นแผนบริหารความต่อเนื่อง เพื่อรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินของกองวิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืด

นายสนธิพันธ์ ผาสุขดี

ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืด

สารบัญ

	หน้า
บทที่ ๑ บททั่วไป	๑
บทที่ ๒ การกำหนดกลยุทธ์ในการสร้างความต่อเนื่อง	๙

บทที่ ๑ บททั่วไป

๑.๑ เหตุผลและความจำเป็น

การดำเนินงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบของกรมประมง ทั้งในช่วงที่ผ่านมาและในระยะต่อไปมีโอกาสที่จะต้องเผชิญหน้ากับสภาวะวิกฤตอีกหลายประการ เนื่องจากการปฏิบัติงานของกรมประมงในลักษณะรูปแบบที่เปิดกว้างและจากการเกี่ยวข้องกับสภาพแวดล้อมที่อาจจะเป็นภัยคุกคาม ให้การดำเนินงานไม่บรรลุผลสำเร็จหรือทำให้เกิดความเสียหายต่อการปฏิบัติหน้าที่และการให้บริการต่อประชาชนเกิดการเสียหายและจากเหตุการณ์ที่ผ่านมากรมประมงก็เป็นเป้าหมายที่สำคัญหน่วยงานหนึ่งเช่นกัน

กรมประมงจึงจำเป็นที่จะต้องจัดให้มีกรอบและแนวทางในการปฏิบัติที่ชัดเจน เพื่อให้มั่นใจว่าผู้ปฏิบัติงานของกรมประมงทุกคนทุกระดับ ที่มีลักษณะการปฏิบัติงานที่เสี่ยงภัยจากสภาวะวิกฤตจะสามารถนำแนวทางเหล่านี้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ในแนวทางเดียวกัน

ที่ผ่านมา กรมประมงได้เผชิญหน้ากับความเสี่ยงจากภัยพิบัติหรือสภาวะวิกฤตที่มีอยู่จริง เช่น สภาวะวิกฤตมหาอุทกภัยในปี ๒๕๕๔ สภาวะวิกฤติทางการเมืองในปี ๒๕๕๗ กรมประมงได้ให้ความสำคัญกับการเตรียมความพร้อมก่อนล่วงหน้า ควบคู่กับการพัฒนาศักยภาพของกรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อรับมือและตอบโต้กับความเสี่ยงที่รุนแรงและกระทบต่อการดำเนินงานอย่างเต็มกำลัง

คู่มือการบริหารความต่อเนื่องต่อสภาวะวิกฤตและแผนบริหารต่อเนื่อง หรือ BCP : Business Continuity Plan จึงจัดทำขึ้นโดยใช้ความรอบคอบและความระมัดระวังอย่างยิ่งในการดำเนินการและจะต้องมั่นใจด้วยว่าแผนย่อยในการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤตจะต้องใช้ได้จริงในภาคปฏิบัติบนหลักการที่สำคัญ คือ แผนบริหารความต่อเนื่องกรณีเกิดสภาวะวิกฤตของกรมประมง จะต้องเป็นแผนที่เตรียมความพร้อมสำหรับสถานการณ์วิกฤตของแต่ละกรณีไป ไม่ใช่ใช้แผนบริหารความต่อเนื่องต่อสภาวะวิกฤตเดียวกันในทุกกรณี

๑.๒ หลักการสำคัญของการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต

ประเด็นที่กรมประมงได้พิจารณาและถือว่าเป็นหลักการสำคัญของการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต ประกอบด้วย

๑. กรอบแนวคิดเรื่องการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤตควรจะต้องมีความครอบคลุมเพียงพอ มีรายละเอียดในแต่ละเรื่องที่ชัดเจน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าผู้ที่เกี่ยวข้องจะสามารถนำไปปรับเปลี่ยนหรือตัดแปลง เพื่อให้เกิดความครอบคลุมในประเด็นวิกฤตและภาวะการณ์หยุดชะงักของกระบวนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง ในพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบ เพราะประเด็นวิกฤตและภาวะหยุดชะงักของการดำเนินงานของกรมประมง มีลักษณะผลกระทบและระดับความรุนแรงที่แตกต่างกัน

๒. ผู้ที่เกี่ยวข้องในแผนย่อยตามแผนบริหารความต่อเนื่องกรณีสภาวะวิกฤตของกรมประมง ควรที่จะประสานกำลังกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งของกรมประมงหรือหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง เพื่อที่จะได้บริหารภัยที่เกิดขึ้นได้ครบถ้วนเพราะเป็นการยากที่กรมประมงนั้นจะสามารถบริหารวิกฤตบางประเภทได้ตามลำพัง

๓. การทำแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤตในรูปแบบที่เป็นกลุ่ม (Group Plan) อันจะทำให้เกิดพลังและสร้างความตื่นตัวในการทดสอบและทำให้เห็นภาพของการดำเนินงานภาคปฏิบัติที่เป็นจริงได้ดีขึ้น เพราะจะมีลักษณะของความสมจริงสมจังมากกว่าดำเนินการเพียงหน่วยงานเดียว นอกจากนี้บทบาทของบุคลากรในแผนย่อยในการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤตอาจจะต้องมีรายละเอียดที่เป็นบทบาทรายบุคคลตามภาระงานกรณีที่เป็น ซึ่งต้องนำกลับไปเชื่อมโยงเพื่อนร่วมทีมในการซ้อมกับคนอื่นที่จะเกิดผลในภาคปฏิบัติได้

๔. การทดสอบกิจกรรมในแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤตจะต้องมีการดำเนินงาน ไต่ถามที่ต้องทำได้จริงในภาคปฏิบัติ ดังนั้นจึงให้ความสำคัญกับองค์ประกอบที่เป็นศักยภาพความพร้อม ดังนี้

๔.๑ บุคลากร

๔.๒ ทรัพยากร

๔.๓ อุปกรณ์เครื่องมือ

ที่จะใช้ในแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤตและจะทำการทดสอบความพร้อมว่า องค์ประกอบ ที่เป็นศักยภาพจะมีความพร้อมอยู่ในระดับใด นอกจากนั้น กรมประมงอาจจะต้องกำหนด ช่วงเวลาว่าต้องมีความถี่ในการทดสอบ (ปีละ ๑ ครั้ง) และทำการปฏิบัติเหมือนจริงตามแผนย่อยในการบริหาร ความพร้อมต่อสภาวะวิกฤตบ่อยเพียงใด เพื่อจะได้สรุปช่องว่างและปรับระดับศักยภาพและความพร้อมอย่าง ต่อเนื่องและความจำเป็นต่อไป

๕. ขั้นตอนของแผนย่อยในการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤตที่ทำให้เกิดการตอบโต้ภัย พิบัติ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ประกอบด้วยขั้นตอนสำคัญ ๑๐ ขั้นตอน ดังนี้

(๑) กำหนดบทบาทและความรับผิดชอบรายคน ที่มีความครอบคลุมบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

(๒) กำหนดเป้าหมายการตอบโต้กับสภาวะวิกฤตต้องดำเนินการควบคุมการแพร่กระจาย ของ ภัยและวิกฤตให้อยู่ในแวดวงที่จะทำให้ส่งต่อสู่แผนกอบกู้และบริหารความต่อเนื่องภายหลังจากการเกิดวิกฤตได้

(๓) กำหนดพื้นที่ปกป้องเป้าหมายที่มีความสำคัญที่ยินยอมให้ภัยพิบัติเข้าถึงไม่ได้ ซึ่งต้องระบุ ไว้อย่างชัดเจนว่าระหว่างเกิดภัยพิบัติขึ้น จะดำเนินการอย่างไรเพื่อที่จะทำให้บุคคลสำคัญและทรัพย์สินของทาง ราชการไม่ถูกบุกรุกและเกิดความเสียหาย

(๔) ดำเนินประสานงานระหว่างบุคลากรในแต่ละทีม เพื่อรับ - ส่งภาระงานที่ต้องใช้ในการ กอบกู้วิกฤตให้เกิดลูกโซ่ที่สอดคล้องและเชื่อมโยงกันของแต่ละทีมระหว่างนั้นเมื่อใดก็ตามที่เกิดการ เปลี่ยนแปลงตัวบุคลากรจากปัจจัยภายนอก เช่น ลาออก โยกย้ายงานก็จะต้องมีการซ่อมแซมและจัดหา บุคลากรในทีมเสริม และทำให้เกิดการเชื่อมต่อกับบุคลากรอื่นให้ได้เหมือนเดิม โดยอาจจะจำเป็นต้องกำหนดให้ บุคลากรในแต่ละทีมมีการพบปะกัน แลกเปลี่ยนประสบการณ์ซึ่งกันและกันในเหตุการณ์ที่ผ่านมา

(๕) จัดทำแผนการสื่อสารที่เป็นรูปธรรมในการดำเนินและประสานการปฏิบัติในสภาวะวิกฤต เพื่อให้เกิดความเข้าใจถึงขั้นตอนการปฏิบัติของบุคลากรที่ถูกต้องและเป็นไปอย่างเป็นระบบ

(๖) การจัดสรรหรือจัดหาทรัพยากรที่จำเป็นให้พร้อม ตั้งแต่ขั้นตอนของการเตรียมการไม่ควร เร่งซื้อหรือจัดหาเมื่อเกิดสภาวะวิกฤตขึ้นแล้วหรือจนจะเกิดเป็นสภาวะวิกฤต เพราะอาจจะมีโอกาส ที่จะ บริหารได้ไม่ทันกาล เมื่อต้องเอาทรัพยากรเหล่านั้นไปใช้ในการตอบโต้กับวิกฤตตามแผนย่อยของการบริหาร ความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต

(๗) กำหนดแนวทางการบรรเทาความสูญเสียและความเสียหาย โดยเฉพาะในส่วนของ บุคลากรจะต้องให้ความสำคัญสูงสุด ขณะที่มีการให้ความสำคัญกับทรัพย์สินที่เป็นกายภาพ ตามลักษณะการ พังพาในการกอบกู้ตามขั้นตอนต่อไป

(๘) จัดทีมทำการประเมิน สํารวจ วิเคราะห์และสรุปผลด้านความเสียหายและเทียบเคียง กับ เงื่อนไขในระเบียบ กฎหมาย โดยจะดึงเอาเงื่อนไขแต่ละข้อมาสอบทาน ทำความเข้าใจจนเข้าใจระหว่างผู้ ปฏิบัติกับผู้บริหารเป็นอย่างดีร่วมกันไม่เกิดความเข้าใจผิด หรือเข้าใจที่แตกต่างกัน

(๙) จัดทำแผนออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร โดยควรจะมีสำเนาแจกจ่ายให้กับทุกหน่วยงาน ที่ เกี่ยวข้อง และแยกเก็บไว้ในที่ต่าง ๆ ที่สามารถนำขึ้นมาใช้ได้เมื่อเกิดสภาวะวิกฤตนั้นๆ

- เก็บไว้ที่ทำการและโต๊ะทำงานของผู้ที่เกี่ยวข้อง

- เก็บไว้กับผู้บริหารทีม

(๑๐) จัดทำข้อมูลและปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันและวางกระบวนการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต เพื่อชี้แจงประชาสัมพันธ์ให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับรู้ข้อมูลที่ถูกต้อง และข้อมูลที่เป็นปัจจุบันจะต้องเหมือนกันและแจกจ่ายให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องได้ทราบ

๑.๓ ขอบเขตคู่มือ

เพื่อมุ่งเน้นให้คำอธิบายวิธีการปฏิบัติ สำหรับใช้ในการปฏิบัติในสถานการณ์จริง สำหรับหน่วยงานปฏิบัติการในสังกัดของกรมประมง ตั้งแต่ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เพื่อเป็นการเตรียมการเรื่องการข่าว การวิเคราะห์ความเสี่ยง การเฝ้าฟัง การสื่อสาร รวมถึงการปฏิบัติเมื่อเกิดสภาวะวิกฤตและเนื้อหาในคู่มือเป็นเรื่องหลักการปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานกลาง ผู้ใช้งานยังต้องปรับให้เข้ากับปัจจัยการบริหาร ภารกิจภัยคุกคาม หรือสถานการณ์ที่เกิดจริง ข้อกฎหมายและการยอมรับของเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานของกรมประมง อีกทั้งอาจจะต้องปรับใช้ให้เข้ากับแผนหรือคำสั่งปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องที่มีการกำหนดการดำเนินการของสภาวะวิกฤตหรือแต่ละเหตุการณ์ โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพความสำเร็จของการดำเนินงานเป็นสำคัญ

๑.๔ ประโยชน์ที่คาดหวังจากการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤตของกรมประมง

- ๑) เกิดการรับรู้ข้อบ่งชี้ และสภาวะวิกฤตที่สำคัญให้ทันกาล และเป็นปัจจุบัน
- ๒) เกิดการตอบโต้กับสภาวะวิกฤตได้ทันท่วงทีก่อนที่จะส่งผลกระทบต่อพันธกิจ ภาระงาน ผลผลิตของการบริหารจัดการด้านการประมง
- ๓) หากหลีกเลี่ยงสภาวะวิกฤตไม่ได้ จะต้องบริหารจัดการอย่างชาญฉลาดและเกิดประสิทธิผลเพื่อควบคุมสถานการณ์และขนาดของความเสี่ยง
- ๔) เกิดการพัฒนาบทเรียนที่เรียนรู้ เพื่อการปรับปรุงศักยภาพ ความพร้อม ความสามารถในการบริหารสภาวะวิกฤตได้ต่อเนื่อง

๑.๕ นิยามที่เกี่ยวข้องในคู่มือฉบับนี้

๑.๕.๑ นิยามของภาวะวิกฤต

ภาวะวิกฤต ตามที่สำนักสารนิเทศ กระทรวงการต่างประเทศสหรัฐอเมริกาได้ให้ คำจำกัดความว่า เป็นเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทันทีทันใด โดยมากเกิดขึ้นอย่างไม่คาดฝันและต้องการตอบสนองอย่างรวดเร็ว เหตุวิกฤตรบกวนการดำเนินชีวิตตามปกติ ทำให้เกิดความรู้สึกที่ไม่แน่นอน มีความตึงเครียด ภาวะวิกฤตอาจเป็นเหตุการณ์ทางธรรมชาติ เช่น การเกิดสึนามิ แผ่นดินไหว และยังเกิดจากฝีมือมนุษย์ เช่น เหตุการณ์ชุมนุมประท้วง/จลาจล

๑.๕.๒ การวิเคราะห์ ภาวะวิกฤต

การวิเคราะห์ภาวะวิกฤต หมายถึง การแยกแยะ ข้อมูลอย่างมีเหตุผล เพื่อเปิดเผยความ มีเงื่อนไข ให้ความจริงปรากฏ อย่างถูกต้อง เทียบตรง เพื่อจำแนกแยกแยะ ประเด็นของสาเหตุที่เกิดขึ้น และ เพื่อเป็นข้อมูลในการที่จะนำไปสู่การแก้ไขอย่างถูกต้องและเที่ยงตรง

การวิเคราะห์ข้อมูลจะต้องมีแหล่งข้อมูลที่ครบถ้วน ไม่เอนเอียงไปข้างใดข้างหนึ่ง และนำเสนอข้อมูลอย่างสมดุล ชัดเจน ปราศจากอคติต่อข้อมูลที่ได้มา โดยใช้การพิจารณาอย่างรอบคอบ รอบด้าน

๑.๕.๓ มิติในการบริหารสภาวะวิกฤต

มิติด้านวัน เวลา - การเกิดเหตุการณ์ในภาวะวิกฤต จะมีปัจจัยเรื่องเวลามาเป็นตัวกำหนด และมักจะเกิดขึ้นซ้ำๆ กัน หรือไม่ซ้ำกัน

มิติด้านสถานที่ - การเกิดเหตุการณ์ สถานที่ที่เป็นเป้าหมาย ซึ่งสถานที่เหล่านี้ จะเป็นสถานที่ที่จะเกิดขึ้นซ้ำๆ กัน โดยส่วนใหญ่จะถูกปิดล้อมสถานที่ของทางราชการ

มิติด้านบุคคล - บุคคลที่เป็นเป้าหมายที่ถูกกระทำ

มิติต้านการตอบโต้ - เมื่อมีการปฏิบัติการของเจ้าหน้าที่ที่เกิดการยับยั้งต่อกลุ่มเป้าหมายก็จะมีการตอบโต้

มิติต้านบรรยากาศ - ก่อนเกิดเหตุการณ์จะมีสัญญาณบอกเหตุ คือ สภาพโดยทั่วไปจะมีความเงียบผิดปกติ ไม่มีผู้คนพลุกพล่าน การใช้บริการของสถานที่ราชการ ธนาคาร มีคนน้อยผิดปกติ

มิติต้านข่าวลือ - ก่อนเกิดเหตุการณ์สภาวะวิกฤต มีกระแสข่าวลือ แพร่กระจายแบบ ปากต่อปาก ที่ใช้เป็นข้อบ่งชี้ได้หรือไม่

มิติต้านการข่าวจากสื่อมวลชน - สื่อมวลชนจะเผยแพร่ข่าวที่ไม่มีที่มาของข่าว เป็นอันตรายอย่างยิ่งที่ทำให้มีการเข้าใจที่ผิด

๑.๕.๔ ระยะภาวะวิกฤต

ระยะที่ ๑	SCANNING	: จับสัญญาณเตือนและเตรียมรับความเสียหาย
ระยะที่ ๒	PRE-IMPACT	: เตรียมตัวล่วงหน้ารับภาวะวิกฤต
ระยะที่ ๓	IMPACT	: ภาวะวิกฤตเกิดขึ้น
ระยะที่ ๔	READJUSTMENT	: ปรับตัวทำงานในภาวะวิกฤต

๑.๖ กิจกรรมหลักก่อนการวางแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต

๑) ประมวลปัญหาและอุปสรรค ต่าง ๆ ในการบริหารความเสี่ยงพิบัติภัยและสภาวะวิกฤตเข้าด้วยกันให้เกิดภาพรวมและเห็นความเชื่อมโยงกันในรูปแบบของแผนที่ความเสี่ยง เพื่อได้สร้างแนวทางการตอบโต้ที่เพียงพอและมีประสิทธิผล

๒) ชี้แจงและสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ (Effective Communication) ไม่ใช่เพียงสร้างความตระหนักหรือแจ้งให้ทราบ หากแต่ต้องทำให้เกิดความเข้าใจ การยอมรับ การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมมาสู่การให้ความร่วมมือ และกระจายการทำกิจกรรมของแต่ละฝ่ายและแต่ละภาคส่วนได้ถูกต้องเมื่อถึงคราวจำเป็น พร้อมทั้งลดความขัดแย้ง ความสับสน ความเข้าใจผิด และท้ายที่สุดความไม่ไว้วางใจซึ่งกันและกัน

๓) ติดตามและรับรู้ถึงการปรับตัว หลังจากที่เกิดการเตรียมความพร้อมในการบริหารความเสี่ยงด้านภัยพิบัติและสภาวะวิกฤต เพราะสภาวะแวดล้อมคงไม่หยุดนิ่งอยู่กับที่ หลังจากเกิดการรับรู้ความร้ายแรง ของพิบัติภัยและสภาวะวิกฤตแล้ว

๔) กรมประมงจะต้องระมัดระวังมิให้ตกสำรวจหรือล่าหลัง ในการดำเนินงาน เพราะอาจจะเป็นเหตุ ให้ต้องยุติการดำเนินการหลักชั่วคราว หากไม่สามารถรับรู้สถานการณ์ความเสี่ยงของพิบัติภัยและสภาวะวิกฤต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นได้อย่างใกล้เคียงและแม่นยำ ไม่สามารถเชื่อมโยงเข้าเป็นเครือข่ายกับภาครัฐในการบริหารความเสี่ยงด้านภัยพิบัติและสภาวะวิกฤตได้อย่างเพียงพอ และไม่สามารถจัดหาทรัพยากรและงบประมาณของตนเอง เพื่อการพลิกฟื้นกิจการจากเหตุการณ์ความเสี่ยงด้านพิบัติภัยและสภาวะวิกฤตได้

๑.๗ แนวทางการพัฒนาระบบเตรียมความพร้อมและศักยภาพในการรับมือความเสี่ยงจากพิบัติภัย และสภาวะวิกฤตที่มีประสิทธิภาพ

ทั้งก่อนและหลังจากเกิดพิบัติภัยและสภาวะวิกฤต มีประเด็นสำคัญที่ควรมีความเข้าใจก่อนได้แก่

๑) ระบบการบริหารความเสี่ยงด้านพิบัติภัยและสภาวะวิกฤต มีความจำเป็นต้องพึ่งพาการนำเอาเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่เป็นหลักมาใช้ในการบริหารความเสี่ยงด้านพิบัติภัยและสภาวะวิกฤตนั้น ๆ มากน้อยเพียงใดในช่วงเวลาใด

๒) แนวคิดในการลดความเสี่ยงด้านพิบัติภัยและสภาวะวิกฤต เป็นแนวคิดและแนวปฏิบัติในการลดความเสี่ยงจากพิบัติภัยและสภาวะวิกฤต ผ่านการใช้ความพยายามอย่างเป็นระบบในด้านของการบริหารจัดการ

ก) การวิเคราะห์ เพื่อลดหรือบรรเทาปัจจัยเสี่ยงที่ส่งผลต่อการลดความเสี่ยงด้านพิบัติภัยและสภาวะวิกฤต

ข) การลดสถานะของความเสี่ยงด้านพิบัติภัยและสภาวะวิกฤตโดยรวม

ค) การลดขนาดหรือมูลค่าความเสียหายหรือความเดือดร้อนของชีวิตทรัพย์สิน

ง) การเพิ่มระดับความพร้อมของการเกิดพิบัติภัยและสภาวะวิกฤตที่ไม่พึงประสงค์ให้

เพียงพอ

๓) อย่างน้อยที่สุดการดำเนินงานและแผนปฏิบัติการในการลดความเสี่ยงจากภัยพิบัติและสภาวะวิกฤตนั้น ต้องถือว่าเป็นปรัชญาการบริหารจัดการอย่างหนึ่งในกรมประมง อย่างน้อยก็ในส่วนของ การเตรียมความพร้อมด้านการรับมือกับพิบัติภัยและสภาวะวิกฤต โดยคำนึงถึงการพัฒนาที่ยั่งยืนของกิจการด้าน การประมงและประเทศเป็นหลัก

๔) การรายงานผลการวิเคราะห์ เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นสมบูรณ์แล้ว จะต้องส่งรายงานและการประเมินผลโดยรวมและโดยละเอียดให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ตามลำดับชั้น เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาได้เป็นข้อมูลในการตัดสินใจแก้ไขปัญหาตามที่ได้ประเมินผล

๑.๘ กระบวนการดำเนินการในจัดทำคู่มือ

ในการจัดทำคู่มือการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต กรมประมงได้ดำเนินการเป็นกระบวนการและขั้นตอน เพื่อให้คู่มือการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤตประสบความสำเร็จในการบริหารจัดการของส่วนราชการที่เกี่ยวข้องภายในกรมประมง

ทั้งนี้ คู่มือการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤตฉบับนี้จัดทำขึ้น โดยผ่านกระบวนการเป็นขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ จุดเริ่มต้นของกระบวนการ

เริ่มจากการค้นหาและระบุรูปแบบของสภาวะวิกฤตที่อาจจะมีผลต่อการดำเนินพันธกิจของกรมประมง ได้ดำเนินการเป็นการเบื้องต้นไปครั้งหนึ่งในปีงบประมาณ ๒๕๕๖ ซึ่งต่อมาได้มีสภาวะวิกฤต ที่เกิดขึ้นกับกรมประมง และส่งผลกระทบต่อการทำงานทุกภาคส่วนเป็นระยะเวลานาน จึงทำให้เกิดความเสี่ยงต่อการดำเนินงานของกรมประมงเป็นอย่างมากได้แก่

- การถูกปิดล้อมทางเข้า – ออก สำนักงานของกรมประมง
- การเกิดมหาอุทกภัยในปี ๒๕๕๔
- การป้องกันอัคคีภัยภายในอาคาร

ขั้นตอนที่ ๒ นำข้อมูลความเสี่ยงแต่ละสถานการณ์มาระบุรายละเอียดของผลกระทบและสภาพการณ์ที่ได้รับผลกระทบต่อการทำงาน และพิจารณาว่าปัจจุบันกรมประมงมีกลยุทธ์ใดบ้างที่จะตอบโต้ได้ ทั้งการเตรียมการก่อนเกิดภัยพิบัติ ระหว่างเกิดภัยพิบัติและหลังจากผ่านพ้นจุดเลวร้ายที่สุดและภัยพิบัติสิ้นสุดลง

สิ่งสำคัญในขั้นตอนนี้คือ

(๑) การพิจารณาระยะเวลาว่าจะต้องใช้เวลาานเท่าใด ในการปกป้องตนเอง

(๒) ประเด็นที่จะต้องปกป้อง เตรียมการตอบโต้และพลิกฟื้นในแต่ละกรณี

(๓) ระดับของการพลิกฟื้นที่จะยอมรับได้ว่าเป็นการกลับคืนได้ระดับใดบ้าง แม้ว่า

จะไม่ได้ทั้งหมดก็ตาม

ขั้นตอนที่ ๓ เมื่อต้องดำเนินการบริหารความเสี่ยงจากภัยพิบัติและสภาวะวิกฤต กรมประมง จะหาใครมาร่วมดำเนินการบ้าง

- (๑) ใครจะเป็นหัวหน้าทีม (ต้องรู้กระบวนการทั้งหมด)
- (๒) ใครบ้างจะต้องอยู่ในทีม (ต้องทำงานได้จริง)
- (๓) ใครกำหนดรายละเอียดตั้งแต่เนิ่นๆ โยบาย การวางแผน การดำเนินงานทั้งหมด
- (๔) สถานที่ประกอบการชั่วคราว
- (๕) มาตรฐานการดำเนินการที่เป็นเกณฑ์ขั้นต่ำที่ต้องทำให้ได้

ขั้นตอนที่ ๔ การทบทวนและการปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอและทดสอบว่าขั้นตอนการดำเนินงานตามแผนว่าสามารถปฏิบัติได้จริงเพียงใด ไม่ใช่เป็นเพียงข้อความอยู่ในกระดาษเท่านั้น

๑.๙ องค์ประกอบของแนวทางการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต

๑) แนวทางการเตรียมความพร้อมของหน่วยงานต่อสภาวะวิกฤต
ขั้นตอนและวิธีในการเตรียมความพร้อม เพื่อการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต ซึ่งประกอบด้วย

ก) การให้การอบรมการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤตของแต่ละแผนย่อย อันจะช่วยให้การปฏิบัติจริงตามแผนมีความราบรื่น และใช้งานได้จริงอย่างมีประสิทธิภาพ

ข) การกำหนดและมีตัวบุคลากรที่ดำเนินงานเต็มตามที่ตามแผนย่อยของการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต และแต่ละคนเข้าใจและมีศักยภาพในการปฏิบัติงานได้จริงตามบทบาทและความรับผิดชอบ

ค) การกำหนดและมีบุคลากรที่มีความรับผิดชอบและรับมอบหมายโดยตรงเข้ารับการอบรมบทบาทของตน และความรับผิดชอบที่มีต่อทีมงาน

ง) การทดสอบปฏิบัติเสมือนจริง (Exercise Test) จะเกิดขึ้นภายหลังการอบรมและสร้างความเข้าใจ เพื่อให้บรรลุและสะท้อนความพร้อมและสมรรถนะในภาคปฏิบัติจริง

๒) ขั้นตอนการวิเคราะห์สภาวะวิกฤต

ก) ติดตามสถานการณ์ภัยพิบัติต่าง ๆ ที่เคยเกิดขึ้นในอดีตที่ผ่านมา รวมถึงสถานการณ์ภาวะฉุกเฉินต่างๆ ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นก่อนข้างป่อยในหน่วยงาน

ข) ดำเนินการวิเคราะห์ เพื่อประเมินความเสี่ยง โอกาสที่จะเกิด และผลกระทบที่จะได้รับ การบรรลุผลตามพันธกิจของกรมประมง สรุปผลวิเคราะห์เพื่อนำไปจัดทำแผนย่อยบริหารความเสี่ยงในการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต

ค) จัดตั้งคณะทำงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อหาแนวทางในการดำเนินการรองรับการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต พร้อมจัดทำคู่มือการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต

ง) นำคู่มือที่ได้จัดทำไปทดสอบความเห็น ความครบถ้วน และเพียงพอจากคณะทำงานของส่วนราชการในสังกัด เพื่อหาจุดบกพร่องและนำมาปรับปรุง

จ) นำเสนอคู่มือการบริการความพร้อมต่อสภาวะวิกฤตที่ได้รับการปรับปรุงแล้วต่อผู้บริหารกรมประมง เพื่อนำไปเผยแพร่และยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อไป

ฉ) ทำการติดตามสถานการณ์ ผลการปฏิบัติจริงตามแผนของการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤตที่เกิดขึ้นจริง และประเมินผลการนำไปใช้ หากยังมีจุดบกพร่องจะต้องนำไปปรับปรุงอย่างน้อยทุกๆ ๑ ปี

๓) แนวทางการตอบโต้ต่อสภาวะวิกฤตเมื่อเกิดขึ้นจริง
การตอบโต้กับสภาวะวิกฤตมักจะกำหนดออกเป็น ๓ ส่วน ได้แก่

ส่วนที่ ๑

การบริหารจัดการ การประสานงาน การกำกับ ติดตามสถานการณ์ เพื่อควบคุมเหตุที่เป็นสภาวะวิกฤตด้วยการแจ้งข่าวให้กับผู้บริหาร บุคลากรของหน่วยงานได้ทราบ การเข้าดำเนินการควบคุมเหตุที่เป็นสภาวะวิกฤต ระบุขนาดและขอบเขตของความเสียหาย เริ่มต้นการใช้แผนย่อยในการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต การประสานงานเพื่อขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องตามสภาวะวิกฤตที่เกิดขึ้น

ส่วนที่ ๒

การบริหารการสื่อสาร เพื่อควบคุมข่าวลือ ข่าวที่ไม่จริง ข่าวที่สร้างความเสียหายต่อองค์กร หน่วยงานที่ให้บริการในการติดต่อประสานงานทางด้านการสื่อสารภายในองค์กร เพื่อสร้างความมั่นใจลดความสับสน และความวิตกกังวลของบุคลากรที่ได้รับผลกระทบจากสภาวะวิกฤต

ส่วนที่ ๓

การบริหารงานให้สามารถดำเนินงานได้ตามปกติ โดยการตั้งศูนย์ปฏิบัติการในหน่วยงานที่ได้รับผลกระทบต่อสภาวะวิกฤต สำหรับการดำเนินการเพื่อตอบโต้ที่เป็นสภาวะวิกฤต หากเกิดภาวะหยุดชะงัก การดำเนินการดังกล่าวจะต้อง

๑) มีทีมงานเพื่อเข้าไปจัดการในลักษณะ ดังนี้

(ก) บัญชาการ กำกับ หรือประสานงานเพื่อป้องกัน จัดการกับความเสียหายของสภาวะวิกฤต

(ข) มีทีมงานที่สามารถสนับสนุนการปฏิบัติการเพื่อพลิกฟื้นการดำเนินงาน

(ค) ทีมงานปฏิบัติการตอบโต้กับภัยพิบัติระหว่างเกิดสภาวะวิกฤตอย่างครบถ้วน และเพียงพอ

๒) บุคลากรที่เป็นทีมงานจะคัดเลือกจากคุณสมบัติและประสบการณ์ที่กำหนดไว้ล่วงหน้าอย่างชัดเจน หรือบุคคลที่ผ่านการอบรม และผ่านประสบการณ์จนมีความรอบรู้เกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างดี

๓) จำนวนบุคลากรและขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละคนในทีมงาน อาจแตกต่างกันออกไปในแต่ละกิจการตาม

(ก) ขนาดของหน่วยงาน

(ข) ประเภทและลักษณะของการปฏิบัติงาน

(ค) ตามโครงสร้างของภาระงานวิกฤตที่เกี่ยวข้องกับการพลิกฟื้นในการดำเนินงาน

โดยควรจรรวมถึงอำนาจหน้าที่และบทบาทของ

- ทีมออกคำสั่งและบัญชาการ ประกอบด้วยทีมบริหารวิกฤต ทีมตอบโต้ระหว่งวิกฤต และทีมงานบริหารงานพลิกฟื้นกิจการของหน่วยงาน

- ทีมที่เน้นการปฏิบัติงานเฉพาะทางรายกรณีของสภาวะวิกฤต

๔) แนวทางการบริหารความต่อเนื่องหลังเกิดสภาวะวิกฤต (Business Continuity Management)

๔.๑) การวางแผนบริหารการสื่อสารข้อมูลสภาวะวิกฤต

เป็นองค์ประกอบที่สำคัญส่วนหนึ่งของการบริหารความเสี่ยงด้านความต่อเนื่อง (Business Continuity Management) ซึ่งการสื่อสารข้อมูลวิกฤตการณ์นี้เป็นการดำเนินงานแผนกรรมประมงและต้องดำเนินการโดยบุคลากรที่มีทักษะและความสามารถ เพราะส่วนที่สำคัญที่สุดของแผนบริหารการสื่อสารข้อมูล

สภาวะวิกฤต คือ การบริหารจัดการผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการสื่อสารมวลชน นับจากจุดที่เกิดสภาวะวิกฤตขึ้นกับกรมประมง

หลักการสำคัญที่ใช้เกี่ยวกับกระบวนการสื่อสารข้อมูลวิกฤต คือ กระบวนการนี้จะต้องเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารการสื่อสารระดับองค์กร มากกว่าจะปล่อยให้ เป็นกิจกรรมอิสระที่แยกตัวออกไปดำเนินการต่างหาก

นอกจากนั้น การจัดทำแผนบริหารการสื่อสารข้อมูลสภาวะวิกฤต ยังจะต้องให้ความสำคัญตระวังมิให้การทำแผนนี้ มุ่งความสำคัญกับการสื่อสารในส่วนของสื่อมวลชนมากเกินไป เพราะในสภาวะวิกฤตยังมีกิจกรรมที่มีความสำคัญอื่นเกี่ยวข้องอีกมากมาย ที่ต้องวางแผนงานให้ครอบคลุมและแผนบริหารการสื่อสารข้อมูลสภาวะวิกฤตที่มีประสิทธิภาพนั้นจะต้องเป็นแผนที่ออกแบบมาให้สื่อสารในเชิงรุกหรือส่งข่าวด้วยข้อความที่อาจจะต้องแตกต่างกัน เพื่อให้ข้อมูลการสื่อสารแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละภาคส่วนครบถ้วน แต่จะต้องอยู่ภายใต้ประเด็นที่มีความสอดคล้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๕) การรายงานบทเรียนที่เรียนรู้ เพื่อปรับปรุงการบริหารในระยะต่อไป

การทบทวนแผนย่อยของการบริหารความต่อเนื่องต่อสภาวะวิกฤต จะดำเนินการเป็นประจำทุกปี เพื่อวิเคราะห์ความถูกต้อง เหมาะสม ประสิทธิภาพของแผนย่อย และบทสรุปที่เกี่ยวข้องกับประเด็นที่สำคัญของแผนบริหารความต่อเนื่องต่อสภาวะวิกฤตที่ควรมีการปรับปรุงใหม่ให้ดีขึ้น

การประเมินสมรรถนะของแผนย่อยตามการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต อาจจะต้องดำเนินการด้วยความถี่ตามความจำเป็น เพื่อให้ความคงที่ความมีประสิทธิภาพของแผนในการปฏิบัติ

(๑) การทบทวนประเด็นเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมที่อยู่ภายในกรมประมง ในกรณีนี้

- ก) ครอบคลุมเวลาที่วางไว้ล่วงหน้า ทุกๆ ๑ ปี หรือปีละ ๒ ครั้ง เป็นอย่างน้อย
- ข) สภาพแวดล้อมที่เป็นภัยคุกคามให้เกิดสภาวะวิกฤตนั้นๆ มีการเปลี่ยนแปลง
- ค) มีการปรับโครงสร้างองค์กร การแบ่งส่วนราชการ หรือการเปลี่ยนแปลงโยกย้าย

ของเจ้าหน้าที่ต่างๆ ของหน่วยงาน

(๒) การทบทวนประเด็นการตรวจสอบของ ก.พ.ร. ในส่วนของแผนย่อยตามการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต อาจจะมีการพิจารณาประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสภาวะการณ์ต่าง ๆ

- ก) ความเหมาะสมของกระบวนการ ขั้นตอนที่ใช้ในการกำหนดภาวะวิกฤต
- ข) วิธีการ ความถูกต้อง ความซับซ้อนของแผนย่อยตามการบริหารความพร้อม ต่อสภาวะวิกฤต
- ค) สิ่งที่ต้องดำเนินการ หากเกิดภาวะการณ์หยุดชะงักของการดำเนินงาน

องค์ประกอบของแผนย่อย

แผนย่อยตามคู่มือฉบับนี้ประกอบด้วย

- ๑. แผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยด้านอัคคีภัยกรมประมง
- ๒. แผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤตในกรณีการเกิดเหตุการณ์ชุมนุมประท้วง/จลาจล
- ๓. แผนป้องกันและบรรเทาภัยพิบัติจากอุทกภัย

.....

บทที่ ๒

การกำหนดกลยุทธ์ในการสร้างความต่อเนื่อง

แผนความต่อเนื่อง หรือต่อไปนี้จะเรียกว่า “Business Continuity Plan (BCP)” ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้หน่วยงานภายในกรมประมง หรือต่อไปนี้จะเรียกว่า “หน่วยงาน” สามารถนำไปใช้ในการตอบสนองและปฏิบัติงานในสภาวะวิกฤตหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินต่างๆ ไม่ว่าจะเกิดจากภัยธรรมชาติ อุบัติเหตุหรือการมุ่งร้ายต่อองค์กร เช่น อุทกภัย อัคคีภัย การชุมนุมประท้วง/จลาจล การก่อวินาศกรรม เป็นต้น โดยสภาวะวิกฤตหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินดังกล่าวส่งผลให้หน่วยงานต้องหยุดการดำเนินงานหรือไม่สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง

หากหน่วยงานไม่มีกระบวนการรองรับให้ดำเนินงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง อาจส่งผลกระทบต่อหน่วยงานในด้านต่างๆ เช่น ด้านเศรษฐกิจการเงิน การให้บริการ สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนชีวิต/ทรัพย์สินของทางราชการและประชาชน เป็นต้น แผนความต่อเนื่องจึงเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยให้หน่วยงานสามารถรับมือกับเหตุการณ์ฉุกเฉินที่ไม่คาดคิด และทำให้กระบวนการที่สำคัญ (Critical Business Process) สามารถกลับมาดำเนินการได้อย่างปกติ หรือตามระดับการให้บริการที่กำหนดได้ในระยะเวลาที่เหมาะสม ซึ่งจะช่วยให้อุตสาหกรรมระดับความรุนแรงของผลกระทบที่จะเกิดขึ้นต่อหน่วยงาน

ดังนั้น การกำหนดกลยุทธ์หรือแนวทางในการสร้างความต่อเนื่องของการปฏิบัติงานเป็นขั้นตอนที่สำคัญก่อนการจัดทำแผนความต่อเนื่อง ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจในแผนการบริหารความต่อเนื่องที่ได้จัดทำขึ้นให้มีความสอดคล้องกับนโยบายขององค์กร และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง เนื่องจากการเตรียมความพร้อมด้านทรัพยากรขององค์กรในสภาวะวิกฤตในบางกรณีจำเป็นต้องใช้งบประมาณ อาทิ เช่น การสร้างระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนั้น การกำหนดกลยุทธ์หรือแนวทางในการสร้างความต่อเนื่องจึงจำเป็นต้องผ่านการพิจารณาของผู้บริหารองค์กร ซึ่งทรัพยากรที่จะต้องเตรียมความพร้อมมีด้วยกัน ๕ ด้าน ประกอบด้วย

๑. ด้านอาคาร/สถานที่ปฏิบัติงานหลัก
๒. ด้านวัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ/การจัดหาจัดส่งวัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ
๓. ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลที่สำคัญ
๔. ด้านบุคลากร
๕. ด้านลูกค้า/ผู้รับบริการที่สำคัญ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

วัตถุประสงค์ (Objective)

๑. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารความต่อเนื่อง
๒. เพื่อให้หน่วยงานมีการเตรียมความพร้อมล่วงหน้าในการรับมือกับสภาวะวิกฤตหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น
๓. เพื่อลดผลกระทบจากการหยุดชะงักในการดำเนินงานหรือการให้บริการของหน่วยงาน
๔. เพื่อบรรเทาความเสียหายให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
๕. เพื่อให้ประชาชน เจ้าหน้าที่ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานภาครัฐ และผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย(Stakeholders) มีความเชื่อมั่นในศักยภาพของหน่วยงาน แม้หน่วยงานจะต้องเผชิญกับเหตุการณ์ร้ายแรงและส่งผลกระทบต่อหน่วยงานทำให้การดำเนินงานต้องหยุดชะงัก

สมมติฐานของแผนความต่อเนื่อง (BCP Assumptions)

เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นภายใต้สมมติฐาน ดังต่อไปนี้

๑. เหตุการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในช่วงเวลาสำคัญต่างๆ แต่มิได้ส่งผลกระทบต่อสถานที่ปฏิบัติงานสำรองที่ได้มีการจัดเตรียมไว้

๒. หน่วยงานเทคโนโลยีสารสนเทศรับผิดชอบในการสำรองระบบสารสนเทศต่างๆ โดยระบบสารสนเทศสำรองนั้น มิได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ฉุกเฉินเดียวกันกับระบบสารสนเทศหลัก

๓. “บุคลากร” ที่ถูกระบุในเอกสารฉบับนี้ หมายถึง เจ้าหน้าที่และพนักงานทั้งหมดของหน่วยงานภายในกองวิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืด

ขอบเขตของแผนความต่อเนื่อง (Scope of BCP)

แผนความต่อเนื่อง (BCP) ฉบับนี้ใช้รับรองกรณีการเกิดภาวะวิกฤตหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินในพื้นที่ ของหน่วยงานภายในกองวิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืด ประกอบด้วยเหตุการณ์ต่อไปนี้

๑. เหตุการณ์อัคคีภัย

๒. เหตุการณ์ชุมนุมประท้วง/จลาจล

๓. เหตุการณ์อุทกภัย

การวิเคราะห์ทรัพยากรที่สำคัญ

สภาวะวิกฤตหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินมีหลายรูปแบบ ดังนั้น แผนความต่อเนื่องฉบับนี้ได้จัดทำขึ้นให้สามารถรองรับการบริหารความต่อเนื่องของหน่วยงานในหลากหลายรูปแบบของสภาวะวิกฤตหรือเหตุการณ์ฉุกเฉิน โดยพิจารณาถึงผลกระทบต่อทรัพยากรที่สำคัญในการดำเนินงาน ซึ่งเป็นการจัดการทรัพยากรที่สำคัญและจำเป็นที่จะต้องระบุไว้ในแผนความต่อเนื่อง เพื่อเป็นการเตรียมการของทรัพยากรที่สำคัญซึ่งพิจารณาจากผลกระทบใน ๕ ด้าน ดังนี้

๑. ผลกระทบด้านอาคาร/สถานที่ปฏิบัติงานหลัก : หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทำให้ไม่สามารถปฏิบัติงานที่สถานที่ปฏิบัติงานหลักของหน่วยงานที่ได้รับความเสียหายหรือไม่สามารถใช้สถานที่ปฏิบัติงานหลักได้ และส่งผลให้บุคลากรไม่สามารถเข้าไปปฏิบัติงานได้ชั่วคราวหรือในระยะยาว

๒. ผลกระทบด้านอุปกรณ์ที่สำคัญ/การจัดส่งวัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ : หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทำให้ไม่สามารถใช้งานวัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ หรือไม่สามารถจัดหา/จัดส่งวัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญได้

๓. ผลกระทบด้านบุคลากรหลัก : หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทำให้บุคลากรหลักไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ตามปกติ

๔. ผลกระทบด้านลูกค้า/ผู้รับบริการที่สำคัญ : หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทำให้ลูกค้า/ผู้รับบริการ/ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ไม่สามารถติดต่อหรือให้บริการหรือส่งมอบงานได้ตามปกติ

สรุปเหตุการณ์ภัยคุกคามและผลกระทบจากเหตุการณ์

ตารางที่ ๑ ตารางสรุปเหตุการณ์และผลกระทบจากเหตุการณ์

เหตุการณ์สภาวะวิกฤต		ผลกระทบ				
		ด้านอาคาร/ สถานที่ ปฏิบัติงาน หลัก	ด้านวัสดุ อุปกรณ์ที่ สำคัญ/ การจัดหา จัดส่งวัสดุ อุปกรณ์ที่ สำคัญ	ด้าน เทคโนโลยี สารสนเทศ และข้อมูล ที่สำคัญ	ด้าน บุคลากร หลัก	ลูกค้า/ ผู้รับบริการ/ ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย
๑.	เหตุการณ์อัคคีภัย	√	√	√	√	√
๒.	เหตุการณ์ชุมนุม ประท้วง/จลาจล	√			√	
๓.	เหตุการณ์อุทกภัย	√	√	√	√	√

แผนความต่อเนื่อง (BCP) ฉบับนี้ ไม่รองรับการปฏิบัติงานในกรณีที่เกิดขัดข้องเกิดขึ้นจากการดำเนินงานปกติ และเหตุขัดข้องดังกล่าวไม่ส่งผลกระทบในระดับสูงต่อการดำเนินงานและการให้บริการของหน่วยงาน เนื่องจากหน่วยงานยังสามารถจัดการหรือปรับปรุงแก้ไขสถานการณ์ได้ภายในระยะเวลาที่เหมาะสม โดยผู้บริหารหน่วยงานสามารถรับผิดชอบและดำเนินการได้ด้วยตนเอง

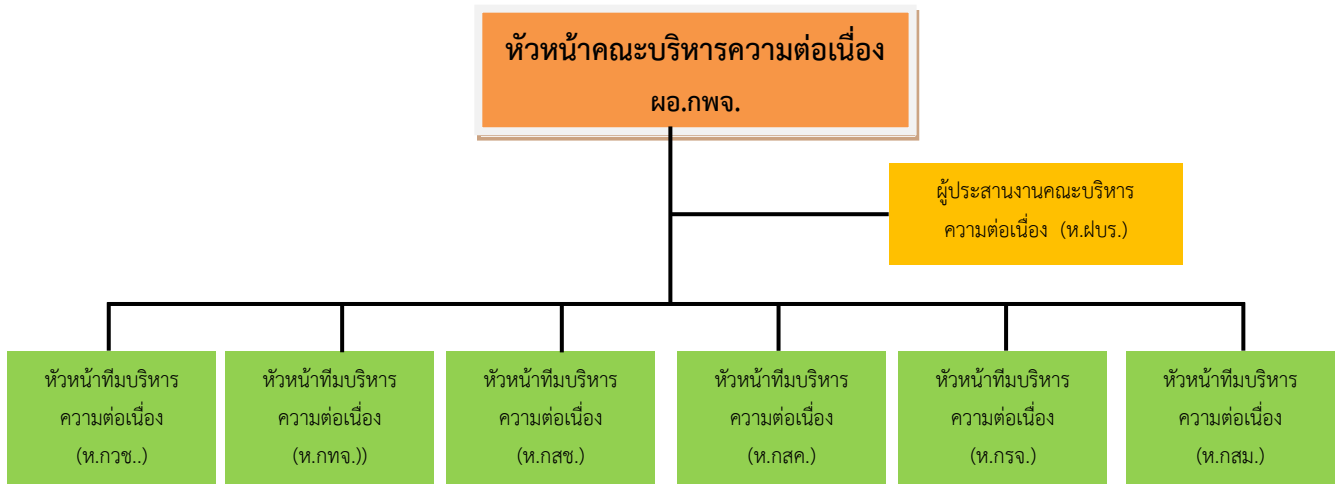
การบริหารความต่อเนื่องของกองวิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืด

โครงสร้างและทีมงานแผนบริหารความต่อเนื่อง

เพื่อให้แผนบริหารความต่อเนื่อง (BCP) ของกองวิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืดสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ควรมีการจัดตั้งคณะบริหารต่อเนื่อง (BCP Team) ของกองวิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืดขึ้น โดยมีโครงสร้าง ดังนี้

๑. หัวหน้าคณะบริหารความต่อเนื่อง คือ ผู้บริหารสูงสุด ณ จุดที่เกิดเหตุฉุกเฉิน
๒. หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่อง คือ หัวหน้ากลุ่ม (ส่วนกลาง)
๓. ผู้ประสานงานคณะบริหารความต่อเนื่อง คือ หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในจุดที่เกิดเหตุฉุกเฉิน

โครงสร้างคณะกรรมการความต่อเนื่อง (BCP Team) ของกองวิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืด



ซึ่งแต่ละตำแหน่งจะต้องร่วมมือกันดูแล ติดตาม ปฏิบัติงาน และกู้คืนเหตุการณ์ฉุกเฉินในแต่ละส่วนงานให้กลับเข้าสู่ภาวะปกติโดยเร็ว ตามรายชื่อบุคลากรและบทบาทของทีมงานบริหารความต่อเนื่อง (BCP Team) ที่กำหนดให้เป็นบุคลากรหลัก และในกรณีที่บุคลากรหลักไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้บุคลากรสำรองรับผิดชอบบทบาทของบุคลากรหลักไปก่อน จนกว่าจะได้มีการมอบหมายและแต่งตั้งขึ้นโดยหัวหน้าคณะกรรมการความต่อเนื่องในการบริหารความต่อเนื่องและกอบกู้คืน

รายชื่อบุคลากรและบทบาทของคณะกรรมการความต่อเนื่อง (BCP Team)

ตารางที่ ๒ รายชื่อบุคลากร

บุคลากรหลัก		บทบาท	บุคลากรสำรอง	
ชื่อ	เบอร์โทรศัพท์		ชื่อ	เบอร์โทรศัพท์
ผอ.กพจ.	๐ ๒๕๗๙ ๘๕๖๒ ๐๘ ๕๐๗๐ ๖๕๗๔	หัวหน้าคณะกรรมการความต่อเนื่องกรมประมง	ผช.ด้านการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืด	๐ ๒๕๗๙ ๗๒๓๑ ๐๘ ๑๗๕๙ ๗๑๗๑
ท.ฝปร.	๐ ๒๕๖๒ ๐๕๓๒ ๐๘ ๑๘๐๔ ๒๗๔๕	ผู้ประสานงานคณะกรรมการความต่อเนื่อง	นางผ่องศรี มุस्ताฟา	๐ ๒๕๖๒ ๐๕๓๒ ๐๘ ๑๘๐๔ ๒๗๔๕
ท.กพช.	๐ ๒๕๗๙ ๖๖๘๗ ๐๘ ๖๐๑๙ ๖๓๒๑	หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่อง	นางสาวพิมพ์พัชญ์ จุลรัชเสีเยอร์	๐ ๒๕๗๙ ๖๖๘๗ ๐๘ ๑๖๒๗ ๓๙๑๙
ท.กพท.	๐ ๒๕๗๙ ๖๔๓๙ ๐๘ ๑๖๐๖ ๑๘๔๖	หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่อง	นางสาวสิริณา จันทร์ดี	๐ ๒๕๗๙ ๖๔๓๙ ๐๘ ๔๐๑๑ ๙๑๐๒
ท.กพค.	๐ ๒๕๖๒ ๐๔๒๖ ๐๘ ๖๐๕๑ ๐๙๒๒	หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่อง	นางสาวอุไรวรรณ ชำนาญเวช	๐ ๒๕๖๒ ๐๔๒๖ ๐๘ ๔๖๕๓ ๙๓๙๑
ท.กพช.	๐ ๒๕๖๒ ๐๔๒๖ ๐๖ ๒๑๙๖ ๗๓๐๕	หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่อง	ว่าที่ร้อยตรีสายันต์ มั่นการ	๐ ๒๕๖๒ ๐๔๒๖ ๐๙ ๗๒๓๙ ๖๕๘๗
ท.กพจ.	๐ ๒๕๖๒ ๐๔๒๖ ๐๘ ๙๙๖๙ ๐๔๔๗	หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่อง	นางสาวสรลณี ชูฉิม	๐ ๒๕๖๒ ๐๔๒๖ ๐๘ ๖๔๑๙ ๑๘๕๘
ท.กพสม.	๐ ๒๕๗๙ ๔๑๒๐ ๐๘ ๕๑๔๙ ๔๐๙๒	หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่อง	นายรัฐภัทร์ ประดิษฐ์สรรพ	๐ ๒๕๗๙ ๔๑๒๐ ๐๘ ๑๙๒๓ ๕๔๘๙

กลยุทธ์ความต่อเนื่อง (Business Continuity Strategie)

กลยุทธ์ความต่อเนื่อง เป็นแนวทางในการจัดการและบริหารจัดการทรัพยากรให้มีความพร้อมเมื่อเกิดสภาวะวิกฤต ซึ่งพิจารณาใน ๕ ด้าน ดังนี้

ตารางที่ ๓ กลยุทธ์ความต่อเนื่อง กรณีเหตุการณ์อัคคีภัย

ทรัพยากร	กลยุทธ์ความต่อเนื่อง
 <p>อาคาร/สถานที่ ปฏิบัติงานสำรอง</p>	<p>กองวิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืด ตั้งอยู่ชั้น ๔ อาคาร เชิดชาย อมาตยกุล ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์อัคคีภัย นั้น กำหนดให้ใช้พื้นที่ปฏิบัติงานสำรองภายในอาคารของกรมประมง คือ อาคารจุฬารักษ์ อาคารปลอดประสพ อาคารปรีดาภรณ์สุตร โดยจะต้องมีการสำรวจความเหมาะสมของสถานที่ ประสานงาน และการเตรียมความพร้อมของแต่ละอาคารนั้นๆ</p>
 <p>วัสดุอุปกรณ์ที่ สำคัญ/การจัดหา จัดส่งวัสดุ อุปกรณ์ที่สำคัญ</p>	<ol style="list-style-type: none"> กำหนดให้มีการจัดหาคอมพิวเตอร์สำรองและเครื่องพิมพ์ (Printer) และเครื่องรับ-ส่งโทรสาร (Fax) ที่มีคุณลักษณะเหมาะสม กับการใช้งาน พร้อมอุปกรณ์ที่สามารถเชื่อมโยงต่อผ่านเข้าสู่ระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงานกลางได้ กำหนดให้ใช้คอมพิวเตอร์แบบพกพา (Laptop/Notebook) ของเจ้าหน้าที่/ของหน่วยงานได้เป็นการชั่วคราว หากมีความจำเป็น เร่งด่วนในช่วงระหว่างการจัดหาคอมพิวเตอร์สำรอง ทั้งที่ต้องได้รับ อนุญาตจากหัวหน้าคณะบริหารความต่อเนื่องในการกอบกู้คืนก่อน กำหนดให้มีการสำรองข้อมูลไว้ใน external hard drive หรือ ช่องทางอื่นเพิ่ม กำหนดให้มีการติดต่อประสานงาน ด้วยระบบวิทยุ VHF/FM (ชนิดมือถือ) ในการติดต่อประสานงานในการปฏิบัติงานในสภาวะ วิกฤตระหว่างหน่วยงานภายในกรมประมงเป็นการชั่วคราวจนกว่า จะมีการกอบกู้เข้าสู่สภาวะปกติ
 <p>บุคลากรหลัก</p>	<ol style="list-style-type: none"> กำหนดให้ใช้บุคลากรสำรองทดแทนภายในหน่วยงานกอง/กลุ่ม งานเดียวกัน กำหนดให้ใช้บุคลากรนอกหน่วยงานกอง/กลุ่ม ในกรณีที่มี บุคลากรไม่เพียงพอหรือขาดแคลน
 <p>คู่ค้า/ผู้รับบริการ ที่สำคัญ/ผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย</p>	<ol style="list-style-type: none"> กำหนดให้จัดหาอุปกรณ์เชื่อมโยงระบบเครือข่ายต่อผ่านระบบ อินเทอร์เน็ตแบบพกพาของผู้ให้บริการโทรศัพท์มือถือ สามารถ เชื่อมโยงการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลสำคัญของ หน่วยงานกลางผ่านอินเทอร์เน็ต ระบบสารสนเทศของ กพจ. จะต้องมีการเตรียมความพร้อมใน กรณีที่เกิดกระแสไฟฟ้าขัดข้อง จะต้องมีการติดตั้งเครื่องสำรอง ไฟฟ้าอัตโนมัติหรือประสานกับหน่วยงานของการไฟฟ้าในพื้นที่ ใกล้เคียงเป็นหน่วยสำรองไฟฟ้าได้นาน ๘ ชั่วโมง กำหนดให้จัดหาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตพร้อมระบบ เชื่อมโยงในการสนับสนุนการปฏิบัติงานในพื้นที่สำรองอย่างน้อย ๒ ราย หรือตามความเหมาะสมของพื้นที่ เช่น TOT, CAT

ตารางที่ ๔ กลยุทธ์ความต่อเนื่อง กรณีเหตุการณ์อุทกภัย

ทรัพยากร		กลยุทธ์ความต่อเนื่อง
	<p>อาคาร/สถานที่ปฏิบัติงานสำรอง</p>	<p>กองวิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืด ตั้งอยู่ชั้น ๔ อาคารเขตชายอมตยกุล ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์อุทกภัย นั้น</p> <p>๑. กำหนดให้ใช้พื้นที่ปฏิบัติงานสำรองภายในอาคารของกรมประมง คือ อาคารจุฬารณณ์ อาคารปลอดประสพ อาคารปริตากรณสูตร โดยจะต้องมีการสำรวจความเหมาะสมของสถานที่ ประสานงาน และการเตรียมความพร้อมของแต่ละอาคารนั้นๆ</p> <p>๒. ในกรณีความเสียหายขยายเป็นวงกว้าง กำหนดให้ใช้หน่วยงานของกรมประมงที่อยู่ในบริเวณที่ไม่ได้รับผลกระทบ คือ กองวิจัยและพัฒนาพันธุ์กรรมสัตว์น้ำ คลองห้า จ.ปทุมธานี และ ศพจ.เขต ๘ (พระนครศรีอยุธยา) โดยจะต้องมีการสำรวจความเหมาะสมของสถานที่ ประสานงานและการเตรียมความพร้อมล่วงหน้า</p>
	<p>วัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ/การจัดการจัดส่งวัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ</p>	<p>๑. กำหนดให้มีการจัดหาคอมพิวเตอร์สำรองและเครื่องพิมพ์(Printer) และเครื่องรับ-ส่งโทรสาร (Fax) ที่มีคุณลักษณะเหมาะสมกับการใช้งาน พร้อมอุปกรณ์ที่สามารถเชื่อมโยงต่อผ่านเข้าสู่ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงานกลางได้</p> <p>๒. กำหนดให้ใช้คอมพิวเตอร์แบบพกพา (Laptop/Notebook) ของเจ้าหน้าที่/ของหน่วยงานได้เป็นการชั่วคราว หากมีความจำเป็นเร่งด่วนในช่วงระหว่างการจัดหาคอมพิวเตอร์สำรอง ทั้งที่ต้องได้รับอนุญาตจากหัวหน้าคณะบริหารความต่อเนื่องในการกอบกู้คืนก่อน</p> <p>๓. กำหนดให้มีการสำรองข้อมูลไว้ใน external hard drive หรือช่องทางอื่นเพิ่ม</p> <p>๔. กำหนดให้มีการติดต่อประสานงาน ด้วยระบบวิทยุ VHF/FM (ชนิดมือถือ) ในการติดต่อประสานงานในการปฏิบัติงานในสภาวะวิกฤตระหว่างหน่วยงานภายในกรมประมงเป็นการชั่วคราวจนกว่าจะมีการกอบกู้เข้าสู่สภาวะปกติ</p>
	<p>บุคลากรหลัก</p>	<p>๑. กำหนดให้ใช้บุคลากรสำรองทดแทนภายในหน่วยงานกอง/กลุ่มงานเดียวกัน</p> <p>๒. กำหนดให้ใช้บุคลากรนอกหน่วยงานกอง/กลุ่ม ในกรณีที่บุคลากรไม่เพียงพอหรือขาดแคลน</p>
	<p>คู่ค้า/ผู้รับบริการที่สำคัญ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p>	<p>๑. กำหนดให้จัดหาอุปกรณ์เชื่อมโยงระบบเครือข่ายต่อผ่านระบบอินเทอร์เน็ตแบบพกพาของผู้ให้บริการโทรศัพท์มือถือ สามารถเชื่อมโยงการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลสำคัญของหน่วยงานกลางผ่านอินเทอร์เน็ต</p> <p>๒. ระบบสารสนเทศของ กพจ. จะต้องมีการเตรียมความพร้อมในกรณีที่เกิดกระแสไฟฟ้าขัดข้อง จะต้องมีการติดตั้งเครื่องสำรองไฟฟ้าอัตโนมัติหรือประสานกับหน่วยงานของการไฟฟ้าในพื้นที่ใกล้เคียงเป็นหน่วยสำรองไฟฟ้าได้นาน ๘ ชั่วโมง</p> <p>๓. กำหนดให้จัดหาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตพร้อมระบบเชื่อมโยงในการสนับสนุนการปฏิบัติงานในพื้นที่สำรองอย่างน้อย ๒ ราย หรือตามความเหมาะสมของพื้นที่ เช่น TOT, CAT</p>

ตารางที่ ๕ กลยุทธ์ความต่อเนื่อง กรณีเหตุการณ์ชุมนุมประท้วง/จลาจล

ทรัพยากร	กลยุทธ์ความต่อเนื่อง
 <p>อาคาร/สถานที่ปฏิบัติงานสำรอง</p>	<p>กองวิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืด ตั้งอยู่ชั้น ๔ อาคารเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าเขาชะเมา ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์อุทกภัย นั้น</p> <p>๑. กำหนดให้ใช้พื้นที่ปฏิบัติงานสำรองภายในอาคารของกรมประมง คือ อาคารจุฬารามณ์ อาคารปลอดประสพ อาคารปริตาคารรณสูตร โดยจะต้องมีการสำรวจความเหมาะสมของสถานที่ ประสานงาน และการเตรียมความพร้อมของแต่ละอาคารนั้นๆ</p> <p>๒. ในกรณีความเสียหายขยายเป็นวงกว้าง กำหนดให้ใช้หน่วยงานของกรมประมงที่อยู่ในบริเวณที่ไม่ได้รับผลกระทบ คือ กองวิจัยและพัฒนาพันธุ์กรรมสัตว์น้ำ คลองห้า จ.ปทุมธานี และศพจ.เขต ๘ (พระนครศรีอยุธยา) โดยจะต้องมีการสำรวจความเหมาะสมของสถานที่ ประสานงาน และการเตรียมความพร้อมล่วงหน้า</p>
 <p>วัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ/การจัดหาจัดส่งวัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ</p>	<p>๑. กำหนดให้มีการจัดหาคอมพิวเตอร์สำรองและเครื่องพิมพ์(Printer) และเครื่องรับ-ส่งโทรสาร (Fax) ที่มีคุณลักษณะเหมาะสมกับการใช้งาน พร้อมอุปกรณ์ที่สามารถเชื่อมโยงต่อผ่านเข้าสู่ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงานกลางได้</p> <p>๒. กำหนดให้ใช้คอมพิวเตอร์แบบพกพา (Laptop/Notebook) ของเจ้าหน้าที่/ของหน่วยงานได้เป็นการชั่วคราว หากมีความจำเป็นเร่งด่วนในช่วงระหว่างการจัดหาคอมพิวเตอร์สำรอง ทั้งที่ต้องได้รับอนุญาตจากหัวหน้าคณะบริหารความต่อเนื่องในการกอบกู้คืนก่อน</p> <p>๓. กำหนดให้มีการสำรองข้อมูลไว้ใน external hard drive หรือช่องทางอื่นเพิ่ม</p> <p>๔. กำหนดให้มีการติดต่อประสานงาน ด้วยระบบวิทยุ VHF/FM (ชนิดมือถือ) ในการติดต่อประสานงานในการปฏิบัติงานในสภาวะวิกฤตระหว่างหน่วยงานภายในกรมประมงเป็นการชั่วคราวจนกว่าจะมีการกอบกู้เข้าสู่สภาวะปกติ</p>
 <p>บุคลากรหลัก</p>	<p>๑. กำหนดให้ใช้บุคลากรสำรองทดแทนภายในหน่วยงานกอง/กลุ่ม งานเดียวกัน</p> <p>๒. กำหนดให้ใช้บุคลากรนอกหน่วยงานกอง/กลุ่ม ในกรณีที่บุคลากรไม่เพียงพอหรือขาดแคลน</p>
 <p>ลูกค้า/ผู้รับบริการที่สำคัญ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p>	<p>๑. กำหนดให้จัดหาอุปกรณ์เชื่อมโยงระบบเครือข่ายต่อผ่านระบบอินเทอร์เน็ตแบบพกพาของผู้ให้บริการโทรศัพท์มือถือ สามารถเชื่อมโยงการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลสำคัญของหน่วยงานกลางผ่านอินเทอร์เน็ต</p> <p>๒. ระบบสารสนเทศของกรมประมงจะต้องมีการเตรียมความพร้อมในกรณีที่เกิดกระแสไฟฟ้าขัดข้อง จะต้องมีการติดตั้งเครื่องสำรองไฟฟ้าอัตโนมัติหรือประสานกับหน่วยงานของการไฟฟ้าในพื้นที่ใกล้เคียงเป็นหน่วยสำรองไฟฟ้าได้นาน ๘ ชั่วโมง</p> <p>๓. กำหนดให้จัดหาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตพร้อมระบบเชื่อมโยงในการสนับสนุนการปฏิบัติงานในพื้นที่สำรองอย่างน้อย ๒ ราย หรือตามความเหมาะสมของพื้นที่ เช่น TOT, CAT</p>

กระบวนการแจ้งเหตุฉุกเฉิน Call Tree

กระบวนการ Call Tree คือกระบวนการแจ้งเหตุฉุกเฉินให้กับสมาชิกในคณะกรรมการความต่อเนื่องและทีมงานความต่อเนื่องที่เกี่ยวข้องตามผังรายชื่อทางโทรศัพท์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการบริหารจัดการขั้นตอนในการติดต่อกับเจ้าหน้าที่ ภายหลังจากการมีการประกาศเหตุการณ์ฉุกเฉินหรือภาวะวิกฤตของหน่วยงาน

จุดเริ่มต้นของกระบวนการ Call Tree จะเริ่มจากหัวหน้าคณะกรรมการความต่อเนื่องแจ้งให้ผู้ประสานงานคณะกรรมการความต่อเนื่อง โดยผู้ประสานงานฯ จะแจ้งให้หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่อง รับทราบเหตุการณ์ฉุกเฉินและประกาศใช้แผนความต่อเนื่อง ตามสายงานการบังคับบัญชาของแต่ละสายงาน ผู้อำนวยการ/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ แต่ละท่านจึงติดต่อและแจ้งไปยังบุคลากรภายใต้การบังคับบัญชาของตน รับทราบเหตุการณ์ฉุกเฉินและประกาศใช้แผนความต่อเนื่องของหน่วยงานที่ได้รับผลกระทบ ตามรายชื่อและช่องทางติดต่อสื่อสารที่ได้รับระบุในตารางที่ ๒ สำหรับหัวหน้าคณะกรรมการความต่อเนื่องในการบริหารความต่อเนื่อง และทีมบริหารความต่อเนื่องกับผู้ประสานงานบริหารความต่อเนื่องตามตารางที่ ๒

กรณีที่ไม่สามารถติดต่อหัวหน้าทีมได้ ให้ติดต่อไปยังบุคลากรสำรอง โดยพิจารณา ดังนี้

๑. ถ้าเหตุการณ์เกิดขึ้นในเวลาทำการ ให้ดำเนินการติดต่อบุคลากรหลัก โดยติดต่อผ่านเบอร์โทรศัพท์ของหน่วยงานเป็นช่องทางแรกตามรายชื่อบุคลากรและบทบาทของคณะกรรมการความต่อเนื่อง

๒. ถ้าเหตุการณ์เกิดขึ้นนอกเวลาราชการหรือสถานที่ปฏิบัติงานหลักได้รับผลกระทบ ให้ดำเนินการติดต่อบุคลากรหลัก โดยติดต่อผ่านโทรศัพท์มือถือเป็นช่องทางแรก

๓. ถ้าสามารถติดต่อบุคลากรหลักได้ให้แจ้งข้อมูลแก่บุคลากรหลักของหน่วยงานทราบดังต่อไปนี้

๓.๑ สรุปสถานการณ์ของเหตุการณ์ฉุกเฉินและประกาศใช้แผนความต่อเนื่อง

๓.๒ วัน เวลา และสถานที่สำหรับการนัดประชุมเร่งด่วนของหน่วยงาน สำหรับผู้บริหารความต่อเนื่องของหน่วยงานและทีมงานบริหารความต่อเนื่อง

๓.๓ ขั้นตอนการดำเนินงานในการปฏิบัติงาน เพื่อบริหารความต่อเนื่องต่อไป เช่น สถานที่ทำงานหลักที่ใช้ในการประสานงานในการปฏิบัติงาน การขนย้ายอุปกรณ์ที่สำคัญของหน่วยงาน ฯลฯ

การกำหนดทรัพยากรสำคัญที่ใช้ในการดำเนินงานและการให้บริการ

กระบวนการ	การกำหนดทรัพยากรที่สำคัญ				
	อาคารสถานที่ปฏิบัติงาน	เครื่องมือและอุปกรณ์	ระบบงานเทคโนโลยีหรือระบบสารสนเทศ	บุคลากร	ลูกค้า/ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
งานสารบรรณ และงานธุรการทั่วไป	ใช้พื้นที่สำรอง ๑๐ ตรม.	เครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมเครื่องพิมพ์ ๓ ชุด	- ระบบ E-Saraban - ระบบ GFMS - ระบบ Internet	บุคลากรหลัก ๕ คน	ผู้ให้บริการ เชื่อมโยงระบบ เครื่องข่าย Internet

กระบวนการ	การกำหนดทรัพยากรที่สำคัญ				
	อาคารสถานที่ ปฏิบัติงาน	เครื่องมือและ อุปกรณ์	ระบบงาน เทคโนโลยีหรือ ระบบสารสนเทศ	บุคลากร	ลูกค้า/ ผู้รับบริการ/ผู้มี ส่วนได้ส่วนเสีย
งานด้านการเงิน การบัญชี วัสดุ ครุภัณฑ์ การ บริหารบุคคล งานติดต่อ ประสานงาน งานสถิติข้อมูล	ใช้พื้นที่สำรอง ๑๐ ตรม.	เครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมเครื่องพิมพ์ ๓ ชุด	- ระบบจัดซื้อจัด จ้าง - ระบบ GFMS - ระบบ Internet	บุคลากรหลัก ๕ คน	ผู้ให้บริการ เชื่อมโยงระบบ เครื่องข่าย Internet
งานขอใบอนุญาต และการขอ ใบรับรอง	ใช้พื้นที่สำรอง ๑๐ ตรม.	เครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมเครื่องพิมพ์ ๒ ชุด	- ระบบ Internet	บุคลากรหลัก ๖ คน	ผู้ให้บริการ เชื่อมโยงระบบ เครื่องข่าย Internet

การกำหนดแนวทางการตอบสนองเหตุการณ์และกอบกู้กระบวนการงาน

การกำหนดแนวทางการตอบสนองเหตุการณ์และการกอบกู้กระบวนการงาน ให้เป็นไปใน
แนวทางที่กำหนดของแต่ละสถานการณ์

.....