

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง โทร. ๐ ๒๕๖๒ ๐๕๓๖

ที่ กษ ๐๕๐๓.๔/ว ๗๑๕

วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกและประเมินบุคคลเพื่อความเหมาะสมกับตำแหน่งลูกจ้างประจำ เพื่อปรับระดับชั้นงาน

เรียน ผู้อำนวยการกอง เลขาธิการกรม ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประมงพื้นที่ กรุงเทพมหานคร หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร และหัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

ด้วยกรมประมงจะดำเนินการรับสมัครสอบคัดเลือกและประเมินบุคคลเพื่อความเหมาะสมกับตำแหน่งลูกจ้างประจำเพื่อปรับระดับชั้นงาน สังกัดกองวิจัยและพัฒนาประมงน้ำจืด ตำแหน่งพนักงานพัสดุ ระดับ ๔ ตำแหน่งพนักงานธุรการ ระดับ ๔ และตำแหน่งพนักงานพิมพ์ ระดับ ๔ โดยรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ รายละเอียดปรากฏตามประกาศกรมประมง ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกและประเมินบุคคลเพื่อความเหมาะสมกับตำแหน่งลูกจ้างประจำ เพื่อปรับระดับชั้นงาน เป็นระดับ ๔

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ กองบริหารทรัพยากรบุคคล ประสงค์ให้หน่วยงานดำเนินการประชาสัมพันธ์ข่าวการรับสมัครดังกล่าว ให้เป็นที่ทราบโดยทั่วไปดังนี้

๑. ปิดประกาศประชาสัมพันธ์ข่าวการรับสมัคร ณ ที่ทำการของหน่วยงานทุกแห่ง
๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวการรับสมัครทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน
๓. แจ้งหน่วยงานในสังกัดให้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ข่าวการรับสมัครโดยดำเนินการปิดประกาศ

ประชาสัมพันธ์ข่าวการรับสมัคร ณ ที่ทำการของหน่วยงานทุกแห่ง และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวการรับสมัครทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ทั้งนี้ สามารถ Download ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกและประเมินบุคคลเพื่อความเหมาะสมกับตำแหน่งลูกจ้างประจำ เพื่อปรับระดับชั้นงาน เป็นระดับ ๔ ดังกล่าวเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์กองบริหารทรัพยากรบุคคล www4.fisheries.go.th/personnel-recruitment หัวข้อ ลูกจ้างประจำ เลือก “ประกาศรับสมัคร”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ข่าวการรับสมัครให้ทราบโดยทั่วกันต่อไป

๒๕ ก.ค. ๖๓

(นางสาวสุดาภรณ์ แจ่มปัญญา)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าศูนย์พัฒนาระบบบริหาร กองบริหารจัดการกำลัง

รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

15/๒๗/๖๓

วศ/นพ.วศ

๓๐ ก.ค. ๖๓

(นายเฉลิมชัย สุวรรณรักษ์)

ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืด

สำเนา

ประกาศกรมประมง

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกและประเมินบุคคลเพื่อความเหมาะสมกับตำแหน่งลูกจ้างประจำ เพื่อปรับระดับชั้นงาน เป็นระดับ ๔

ด้วยกรมประมงจะดำเนินการสอบคัดเลือกและประเมินบุคคลเพื่อความเหมาะสมกับตำแหน่งลูกจ้างประจำเพื่อปรับระดับชั้นงานลูกจ้างประจำตำแหน่งพนักงานพัสดุ ระดับ ๓ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งพนักงานพัสดุ ระดับ ๔ ตำแหน่งพนักงานธุรการ ระดับ ๓ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งพนักงานธุรการ ระดับ ๔ และตำแหน่งพนักงานพิมพ์ ระดับ ๓ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งพนักงานพิมพ์ ระดับ ๔ สังกัดกองวิจัยและพัฒนาประมงน้ำจืด ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๑๔ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๓ ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๔/๘๐ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๓ ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๒๑ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๓ หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๑๑๒ ลงวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๓ ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๔๖ ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๕๔ ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๔๗ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๔ หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค๐๔๒๐/ว ๓๓๗ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๔ หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๐/ว ๑๔๗ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๔ ที่ กค ๐๔๒๐/ว ๒๗ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๐ หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๐/ว ๔๖ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๑ ที่ กค ๐๔๒๐/ว ๓๗๐ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ หนังสือกรมประมง ด่วนที่สุด ที่ กษ ๐๕๐๓.๔/ว ๓๑๔ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ และหนังสือกองการเจ้าหน้าที่ ด่วนที่สุด ที่ กษ ๐๕๐๓.๔/๑๗๒๒ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกและประเมินบุคคลเพื่อความเหมาะสมกับตำแหน่งลูกจ้างประจำเพื่อปรับระดับชั้นงาน ตำแหน่งพนักงานพัสดุ ระดับ ๔ ตำแหน่งพนักงานธุรการ ระดับ ๔ และตำแหน่งพนักงานพิมพ์ ระดับ ๔ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติและพื้นความรู้

ผู้สมัครสอบคัดเลือกต้องเป็นลูกจ้างประจำของกรมประมงสังกัดกองวิจัยและพัฒนาประมงน้ำจืด และเมื่อจะแต่งตั้งต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนและมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งดังนี้

๑.๑ ตำแหน่งพนักงานพัสดุ ระดับ ๔

(๑) แต่งตั้งจากผู้ดำรงตำแหน่งเดิม หรือตำแหน่งพนักงานพัสดุ ระดับ ๓ ซึ่งปฏิบัติงานมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ

(๒) แต่งตั้งจากผู้ที่เคยมีความรู้ความสามารถเหมาะสมและมีความชำนาญงานในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๒ ปี หรือ

(๓) ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่

(๔) ทั้งข้อ (๑) - ข้อ (๓) ต้องผ่านการประเมินโดยการสอบข้อเขียน และได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑.๒ ตำแหน่งพนักงานธุรการ ระดับ ๔

(๑) แต่งตั้งจากผู้ดำรงตำแหน่งเดิม หรือตำแหน่งพนักงานธุรการ ระดับ ๓ ซึ่งปฏิบัติงานมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ

(๒) แต่งตั้ง...

(๒) แต่งตั้งจากผู้ที่เคยมีความรู้ความสามารถเหมาะสมและมีความชำนาญงานในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๒ ปี หรือ

(๓) ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน ในหน้าที่

(๔) ทั้งข้อ (๑) - ข้อ (๓) ต้องผ่านการประเมินโดยการสอบข้อเขียน และได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

๑.๓ ตำแหน่งพนักงานพิมพ์ ระดับ ๔

(๑) แต่งตั้งจากผู้ดำรงตำแหน่งเดิม หรือตำแหน่งพนักงานพิมพ์ ระดับ ๓ ซึ่งปฏิบัติงาน มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ

(๒) แต่งตั้งจากผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและมีความชำนาญงานในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี หรือ

(๓) ได้รับวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่ (๔) ทั้งข้อ (๑) - ข้อ (๓) ต้องผ่านการทดสอบความสามารถพิมพ์ดีดภาษาไทย หรือ ภาษาต่างประเทศที่เหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ในอัตราความเร็วไม่น้อยกว่านาทีละ ๕๐ คำ กรณีพิมพ์ ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ต้องไม่น้อยกว่า ๕๕ คำ

๒. การรับสมัครสอบคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก ขอและยื่นใบสมัครได้ที่กองวิจัยและพัฒนาประมงน้ำจืด อาคารปรีดาภรณ์สุด ชั้น ๕ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ ซึ่งคณะกรรมการฯ จะได้ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือก กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบคัดเลือก และระเบียบในการสอบ คัดเลือกให้ทราบต่อไป

๓. เอกสารและหลักฐานต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๓.๑ หนังสือรับรองการปฏิบัติงานในตำแหน่งพนักงานพัสดุ ระดับ ส ๓ ซึ่งปฏิบัติงาน มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ

๓.๒ หนังสือรับรองการปฏิบัติงานในตำแหน่งพนักงานธุรการ ระดับ ส ๓ ซึ่งปฏิบัติงาน มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ

๓.๓ หนังสือรับรองการปฏิบัติงานในตำแหน่งพนักงานพิมพ์ ระดับ ส ๓ ซึ่งปฏิบัติงาน มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๓.๔ แบบประเมินผลงานและประเมินบุคคลเพื่อความเหมาะสมกับตำแหน่งลูกจ้างประจำ เพื่อปรับระดับชั้นงาน (แบบฟอร์มที่ ๗) ตำแหน่งพนักงานพัสดุ ระดับ ๔ ตำแหน่งพนักงานธุรการ ระดับ ๔ (แบบฟอร์มที่ ๑๑) ตำแหน่งพนักงานพิมพ์ ระดับ ๔ โดยกรอกข้อความเฉพาะตอนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้นของผู้รับ การประเมิน แล้วเสนอผู้บังคับบัญชาตั้งแต่ระดับหัวหน้างานขึ้นไปพิจารณาประเมินผลงาน และประเมินบุคคล เพื่อความเหมาะสมกับตำแหน่ง ตอนที่ ๒ และตอนที่ ๓

๔. การดำเนินการสอบคัดเลือก

๔.๑ ตำแหน่งพนักงานพัสดุ ระดับ ๔

ทดสอบความรู้ความสามารถ โดยวิธีสอบข้อเขียน คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถานการณ์ปัจจุบัน
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๔.๒ ตำแหน่ง...

๔.๒ ตำแหน่งพนักงานธุรการ ระดับ ๔

ทดสอบความรู้ความสามารถ โดยวิธีสอบข้อเขียน คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถานการณ์ปัจจุบัน
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖
- ความรู้เกี่ยวกับงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ

๔.๓ ตำแหน่งพนักงานพิมพ์ ระดับ ๔

ทดสอบความรู้ความสามารถในการพิมพ์ดีด (เครื่องคอมพิวเตอร์แทนวิธีสอบข้อเขียน)

คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

- ต้องผ่านการทดสอบความสามารถในการพิมพ์ดีดภาษาไทย หรือภาษาต่างประเทศ

ในอัตราความเร็วไม่น้อยกว่านาทีละ ๕๕ คำ

๕. ผลการสอบคัดเลือกและประเมินบุคคล

๕.๑ ตำแหน่งพนักงานพัสดุ ระดับ ๔ และตำแหน่งพนักงานธุรการ ระดับ ๔

๕.๑.๑ ผู้สอบคัดเลือกได้ต้องผ่านการทดสอบความรู้ความสามารถ โดยวิธีสอบข้อเขียน ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และ

๕.๑.๒ ต้องผ่านการประเมินผลงานและประเมินบุคคลเพื่อความเหมาะสมกับตำแหน่ง ลูกจ้างประจำเพื่อปรับระดับระดับชั้นงาน (แบบฟอร์มที่ ๗) ตอนที่ ๔ จากคณะกรรมการฯ จำนวนไม่น้อยกว่า กึ่งหนึ่ง และมีมติเห็นว่า “สมควรได้รับการแต่งตั้ง”

๕.๒ ตำแหน่งพนักงานพิมพ์ ระดับ ๔

๕.๒.๑ ผู้สอบคัดเลือกได้ต้องผ่านการทดสอบความรู้ความสามารถในการพิมพ์ดีด (เครื่องคอมพิวเตอร์แทนวิธีสอบข้อเขียน) ต้องผ่านการทดสอบความสามารถพิมพ์ดีดภาษาไทย หรือภาษาต่างประเทศ ในอัตราความเร็วไม่น้อยกว่านาทีละ ๕๕ คำ และ

๕.๒.๒ ต้องผ่านการประเมินผลงานและประเมินบุคคลเพื่อความเหมาะสมกับตำแหน่ง ลูกจ้างประจำเพื่อปรับระดับระดับชั้นงาน (แบบฟอร์มที่ ๑๑) ตอนที่ ๔ จากคณะกรรมการฯ จำนวนไม่น้อยกว่า กึ่งหนึ่ง และมีมติเห็นว่า “สมควรได้รับการแต่งตั้ง”

๖. การประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้

กรมประมงจะประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้โดยเรียงตามลำดับที่ได้จากผู้ได้คะแนนรวม สูงสุดมาตามลำดับ ในกรณีที่ได้คะแนนเท่ากันก็ให้ผู้ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า โดยให้เป็นหน้าที่ของผู้สมัครสอบคัดเลือกที่จะต้องติดตามประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการสอบคัดเลือกของกรมประมง และคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือก

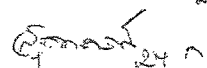
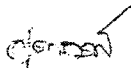
ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือก และประเมินบุคคลเพื่อความเหมาะสมกับตำแหน่ง ลูกจ้างประจำเพื่อปรับระดับระดับชั้นงาน ดำเนินการด้วยความรอบคอบ บริสุทธิ์ ยุติธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

อานาฎกิติยะ



นางสาวอนงค์รัตน์ เศรษฐธรางกูร
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



(นางสาวอานาฎกิติยะ)

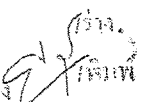
อธิบดีกรมประมง

รักษาการในตำแหน่งอธิบดีกรมประมง

รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมประมง



เลขาฯ