



แบบสำรวจรายการส่ง-รับที่ราชพัสดุขึ้นทะเบียน
(แบบ ทร.03 แบบสำรวจรายการที่ดิน)

ประเภททะเบียนที่ดิน ทัวไป สาธารณประโยชน์ อุตสาหกรรม

รายละเอียดที่ดิน

ที่ตั้ง

จังหวัด* อำเภอ/เขต*.....

ตำบล/แขวง*..... ถนน

อาณาเขต

ทิศตะวันออกจด*.....ระยะ*.....เมตร

รายละเอียด.....

ทิศตะวันตกจด*.....ระยะ*.....เมตร

รายละเอียด.....

ทิศเหนือจด*.....ระยะ*.....เมตร

รายละเอียด.....

ทิศใต้จด*.....ระยะ*.....เมตร

รายละเอียด.....

เนื้อที่*.....ไร่.....งาน.....ตารางวา

ราคา ณ วันที่ได้มา*.....บาท ปี พ.ศ. ที่ได้มา*.....

ราคาประเมินที่ดินปี*ปี 25.....- 25..... ราคาประเมินที่ดิน*.....บาท

หมายเหตุ.....

* ข้อมูลจำเป็นและสำคัญที่ต้องกรอกให้ครบถ้วน



แบบสำรวจรายการส่ง-รับที่ราชพัสดุขึ้นทะเบียน
(แบบ ทร.03 แบบสำรวจรายการที่ดิน)

การได้มาของที่ดิน

ลำดับที่.....

การได้มาของที่ดิน * ได้มาเมื่อปี พ.ศ.

รายละเอียดการได้มา.....

เนื้อที่*ไร่.....งาน.....ตารางวา

หนังสือสำคัญสำหรับที่ดิน

ลำดับที่....

ประเภทหนังสือสำคัญ*วันที่ออกหนังสือสำคัญ*.....

เลขที่*.....

เลขที่ดิน*.....

หน้าสำรวจ*.....

ระวาง*.....

เนื้อที่*ไร่.....งาน.....ตารางวา

ลำดับที่....

ประเภทหนังสือสำคัญ*วันที่ออกหนังสือสำคัญ*.....

เลขที่*.....

เลขที่ดิน*.....

หน้าสำรวจ*.....

ระวาง*.....

เนื้อที่ *ไร่.....งาน.....ตารางวา

หมายเหตุ

กรณีที่ดินมีการได้มามากกว่า 1 ลำดับ หรือกรณีหนังสือสำคัญของการได้มามีมากกว่า 2 ลำดับ
ให้ใช้แบบ ทร.03 หน้า 2 กรอกรายละเอียดเพิ่มเติม (โดยให้ใส่เลขที่หน้า เช่น หน้า 2/1)



แบบสำรวจรายการส่ง-รับที่ราชพัสดุขึ้นทะเบียน
(แบบ ทร.03 แบบสำรวจรายการที่ดิน)

การใช้ประโยชน์

หน่วยงานนำส่ง.....

(ระบุชื่อหน่วยงานต้นสังกัดระดับกระทรวง ทบวง กรม)

.....
(ระบุชื่อหน่วยงานย่อย)

เนื้อที่.....ไร่.....งาน.....ตารางวา

การใช้ประโยชน์ที่ดิน.....

รายละเอียดการใช้ประโยชน์ที่ดิน.....

ข้อจำกัดในการใช้ประโยชน์ของที่ดิน

- ข้อจำกัดตามกฎหมาย
 - กฎหมายผังเมือง ประเภท.....
 - กฎหมายผังเมือง
 - พรบ.สิ่งแวดล้อม
 - พรบ.เวนคืน
 - อื่นๆ (ระบุ.....)
- ข้อจำกัดของที่ดิน
 - ต้องปรับถมประมาณ.....เมตร
 - ไม่มีทางเข้า-ออก
 - น้ำท่วมขัง
 - อื่นๆ (ระบุ.....)

ลงชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ทำการสำรวจ

ลงชื่อหัวหน้าหน่วยงาน

.....
(.....)

.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....



แบบสำรวจรายการอาคาร/สิ่งปลูกสร้างขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุ (แบบ ทร.04)

แปลงหมายเลขทะเบียนที่ดินราชพัสดุ.....

รายละเอียดอาคารหรือสิ่งปลูกสร้าง

ลำดับที่.....

ลักษณะอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง* ถาวร กึ่งถาวร ชั่วคราว
(อายุการใช้งานเกิน 20 ปี) (อายุการใช้งานไม่เกิน 20 ปี) (อายุการใช้งานไม่เกิน 10 ปี)

ลักษณะรูปทรง*.....

ขนาด กว้าง..... เมตร ยาว..... เมตร
เนื้อที่ปลูกสร้าง*..... ตารางเมตร พื้นที่ใช้สอย*..... ตารางเมตร
เสา..... ฝา..... พื้น..... หลังคา.....
จำนวนชั้น*.....ชั้น จำนวนคูหา.....คูหา จำนวนห้อง.....ห้อง
การได้มา*..... ปี พ.ศ. *.....

รายละเอียดการได้มา.....
ปลูกสร้างเมื่อปี พ.ศ. *.....ราคา ณ วันที่ได้มา*.....บาท

รายละเอียดการใช้ประโยชน์อาคารหรือสิ่งปลูกสร้าง

หน่วยงานนำส่ง*.....(ระบุชื่อหน่วยงานต้นสังกัดระดับกระทรวง ทบวง กรม)
..... (ระบุชื่อหน่วยงานย่อย)

การใช้ประโยชน์*.....

รายละเอียดการใช้ประโยชน์.....

ข้อจำกัดการใช้ประโยชน์.....

รายละเอียดข้อจำกัดการใช้ประโยชน์.....

ลงชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ทำการสำรวจ

ลงชื่อหัวหน้าหน่วยงาน

.....
(.....)

.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

* ข้อมูลจำเป็นและสำคัญที่ต้องกรอกให้ครบถ้วน



แบบสำรวจรายการอาคาร/สิ่งปลูกสร้างของรัฐที่ปลูกอยู่บนที่ดินที่มีใช้ที่ราชพัสดุ (แบบ ทร.05)

ที่ตั้ง

จังหวัด..... อำเภอ/เขต.....

ตำบล/แขวง..... ถนน.....

ปลูกสร้างบนที่ดิน *.....

รายละเอียด.....

รายละเอียดเกี่ยวกับการใช้ที่ดิน

หน่วยงานผู้ได้รับสิทธิให้ใช้ประโยชน์ในที่ดิน.....

(ระบุชื่อหน่วยงานต้นสังกัดระดับกระทรวง ทบวง กรม)

..... (ระบุชื่อหน่วยงานย่อย)

หลักฐานการยินยอม / ได้รับสิทธิให้ใช้ที่ดิน..... เลขที่..... ลงวันที่.....

รายละเอียดเกี่ยวกับที่ดินที่ใช้ประโยชน์

อาณาเขต

ทิศตะวันออกจด..... ระยะ..... เมตร

รายละเอียด.....

ทิศตะวันตกจด..... ระยะ..... เมตร

รายละเอียด.....

ทิศเหนือจด..... ระยะ..... เมตร

รายละเอียด.....

ทิศใต้จด..... ระยะ..... เมตร

รายละเอียด.....

เนื้อที่ที่ใช้ประโยชน์.....ไร่.....งาน.....ตารางวา

รายละเอียดหนังสือสำคัญสำหรับที่ดินที่ใช้ประโยชน์

ประเภทหนังสือสำคัญ..... วันที่ออกหนังสือสำคัญ.....

เลขที่..... เลขที่ดิน.....

หน้าสำรวจ..... ระวัง.....

เนื้อที่.....ไร่.....งาน.....ตารางวา



แบบสำรวจรายการอาคาร/สิ่งปลูกสร้างของรัฐที่ปลูกอยู่บนที่ดินที่มีใช้ที่ราชพัสดุ (แบบ ทร.05)

รายละเอียดอาคารหรือสิ่งปลูกสร้าง

ลักษณะอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง ถาวร (อายุการใช้งานเกิน 20 ปี) กึ่งถาวร (อายุการใช้งานไม่เกิน 20 ปี) ชั่วคราว (อายุการใช้งานไม่เกิน 10 ปี)

ลักษณะรูปทรง.....

ขนาดกว้าง..... เมตร ยาว..... เมตร
 เนื้อที่ปลูกสร้าง *.....ตารางเมตร พื้นที่ใช้สอย *.....ตารางเมตร
 เสา.....ฝา.....พื้น.....หลังคา.....
 จำนวนชั้น *..... ชั้น จำนวนคูหา..... คูหา จำนวนห้อง.....ห้อง

การได้มา *..... ปี พ.ศ *.....

รายละเอียดการได้มา.....

ปลูกสร้างเมื่อปี พ.ศ.*.....ราคา ณ วันที่ได้มา *.....บาท

รายละเอียดการใช้ประโยชน์อาคารหรือสิ่งปลูกสร้าง

หน่วยงานนำส่ง *.....(ระบุชื่อหน่วยงานต้นสังกัดระดับกระทรวง ทบวง กรม)
(ระบุชื่อหน่วยงานย่อย)

การใช้ประโยชน์ *.....

รายละเอียดการใช้ประโยชน์.....

ข้อจำกัดการใช้ประโยชน์.....

รายละเอียดข้อจำกัดการใช้ประโยชน์.....

ลงชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ทำการสำรวจ

.....
 (.....)
 ตำแหน่ง.....

ลงชื่อหัวหน้าหน่วยงาน

.....
 (.....)
 ตำแหน่ง.....

* เป็นข้อมูลจำเป็นและสำคัญที่ต้องกรอกให้ครบถ้วน



แบบแจ้งการรื้อถอนและจำหน่ายอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง

รายละเอียดเกี่ยวกับส่วนราชการ/หน่วยงาน

ชื่อส่วนราชการ/หน่วยงาน (ระดับกระทรวง ทบวง กรม)

ชื่อหน่วยงานย่อย.....

รายละเอียดเกี่ยวกับที่ตั้งอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง

ที่ดินราชพัสดุ แปลงหมายเลขทะเบียนที่..... ที่ดินอื่น ระบุ.....

ที่ตั้ง ถนน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

รายละเอียดเกี่ยวกับอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง

ชั้นทะเบียนที่ราชพัสดุหลังลำดับที่..... การใช้ประโยชน์.....

รายละเอียดการรื้อถอนอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง

- | | |
|--|---|
| <input type="radio"/> รื้อถอน ได้เองตามนัยกฎกระทรวงฯ | <input type="radio"/> ต้องขออนุญาตรื้อถอนต่อกรมธนารักษ์ |
| สาเหตุ <input type="checkbox"/> ก่อสร้างมาแล้วเกินกว่า 25 ปี | <input type="checkbox"/> ได้รับอนุญาตให้รื้อถอน |
| <input type="checkbox"/> เกี่ยวกับความลับทางราชการทหาร | ตามหนังสือที่..... ลงวันที่..... |
| <input type="checkbox"/> ข้าราชการใช้ราชการไม่ได้ | <input type="checkbox"/> ไม่ได้ขออนุญาต |
| <input type="checkbox"/> ได้รับงบประมาณสร้างใหม่ทดแทน | |

รายละเอียดการจำหน่ายอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง

รื้อถอนเสร็จเมื่อวันที่.....

วัสดุที่ได้จากการรื้อถอน

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> ประมูลขายราคา.....บาท | <input type="checkbox"/> นำไปใช้ประโยชน์ ระบุ..... |
| <input type="checkbox"/> ทำลายตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ..... |

รายละเอียดการรับรองข้อมูลเกี่ยวกับวัสดุที่ได้จากการรื้อถอน (กรณีไม่มีเอกสารเกี่ยวกับวัสดุที่ได้จากการรื้อถอน)

- ขอรับรองว่าได้ประมูลขายวัสดุและนำเงินส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน
- ขอรับรองว่าได้นำวัสดุไปใช้ประโยชน์ในราชการจริง
- ขอรับรองว่าได้ทำลายวัสดุตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
- อื่น ๆ ระบุ.....

ลงชื่อผู้แจ้งรายละเอียด

ลงชื่อหัวหน้าหน่วยงาน

.....

.....

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

วัน.....เดือน.....ปี.....

วัน.....เดือน.....ปี.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมธนารักษ์ สำนักบริหารจัดการฐานข้อมูลที่ราชพัสดุ โทร. 0 2298 6096 โทรสาร 0 2298 5484

ที่ กค 0310/ ๖8

วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2551

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการแจ้งรื้อถอนและจำหน่ายอาคาร/สิ่งปลูกสร้างออกจากทะเบียนที่ราชพัสดุ

เรียน ธนารักษ์พื้นที่

ด้วยปรากฏว่าปัจจุบันมีส่วนราชการ/หน่วยงานได้รื้อถอนและจำหน่ายอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง ทั้งที่เป็นอาคาร/สิ่งปลูกสร้างที่ต้องขออนุญาตรื้อถอนและไม่ต้องขออนุญาตรื้อถอนต่อกรมธนารักษ์ตามนัย กฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้อ้างอิง และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับ ที่ราชพัสดุ พ.ศ. 2545 โดยมีได้แจ้งการรื้อถอนและหรือจำหน่ายอาคารสิ่งปลูกสร้างดังกล่าว ทำให้ข้อมูล ในทะเบียนที่ราชพัสดุไม่สอดคล้องกับข้อเท็จจริง และมีปัญหาในแนวทางปฏิบัติ ตลอดจนเป็นปัญหา อุปสรรคสำคัญในการจัดทำทะเบียนที่ราชพัสดुरูปแบบใหม่ร้อยละ 50 ของทะเบียนที่ราชพัสดุทั่วไป ตามแผนงานยุทธศาสตร์กรมธนารักษ์ ปี 2551

กรมธนารักษ์ขอเรียนว่า เพื่อให้แนวทางในการดำเนินการในเรื่องนี้สามารถดำเนินการได้ อย่างต่อเนื่อง และเป็นแนวทางปฏิบัติเดียวกัน หากมีกรณีส่วนราชการ/หน่วยงานได้รื้อถอนและจำหน่าย อาคาร / สิ่งปลูกสร้าง ทั้งที่เป็นอาคาร/สิ่งปลูกสร้างที่ต้องขออนุญาตรื้อถอนและไม่ต้องขออนุญาตรื้อถอน ต่อกรมธนารักษ์ตามนัยกฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้อ้างอิง และจัดหา ประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ พ.ศ. 2545 ที่ยังมีได้แจ้งการรื้อถอนและหรือจำหน่ายอาคารสิ่งปลูกสร้างออกจาก ทะเบียนที่ราชพัสดุ ขอให้ดำเนินการ ดังนี้

1) แจ้งส่วนราชการ/หน่วยงานให้กรอกรายละเอียดตามแบบแจ้งการรื้อถอนและจำหน่ายอาคาร / สิ่งปลูกสร้าง (แบบ ทร. 11)

2) จัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น ใบนำส่งเงินเป็นรายได้แผ่นดิน รายละเอียดการนำวัสดุ ที่ได้จากการรื้อถอนไปใช้ในราชการ รายละเอียดการนำวัสดุไปทำลายตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี (ถ้ามี)

3) หากไม่มีเอกสารตามข้อ 2) ให้รับรองข้อมูลเกี่ยวกับวัสดุที่ได้จากการรื้อถอนตามแบบ แจ้งการรื้อถอนและจำหน่ายอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง (แบบ ทร. 11)

แนวทางปฏิบัตินี้ให้ใช้จนกว่าจะมีการจัดทำทะเบียนที่ราชพัสดुरูปแบบใหม่ได้ครบถ้วน แล้วหลังจากนั้นให้ดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติที่ใช้อยู่เดิม

ทั้งนี้ สำนักงานธนารักษ์พื้นที่สามารถ Download หรือแจ้งส่วนราชการ/หน่วยงานให้ Download แบบแจ้งรื้อถอนและจำหน่ายอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง (แบบ ทร. 11) ได้ทาง Internet กรมธนารักษ์ “www.treasury.go.th”

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และถือเป็นแนวทางในการดำเนินการในเรื่องนี้ต่อไป



(นายอานวช ปรินนวงศ์)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมธนารักษ์