



บันทึกข้อความ

กองวิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืด
เลขที่ 20420
วันที่ 19 ก.ย. 2562
เวลา 16.30

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง โทร. ๐ ๒๕๖๒ ๐๕๓๖

ที่ กษ ๐๕๐๓.๔/๓ สส๗๐

วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๒


เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการย้ายข้าราชการในสังกัดกรมประมง

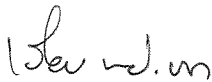
เรียน หัวหน้าผู้ตรวจราชการ ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เลขาธิการกรมประมงจังหวัด ประมงพื้นที่กรุงเทพมหานคร หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร และหัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

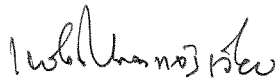
ตามประกาศกรมประมง ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง การกำหนดกรอบเวลาและแนวทางปฏิบัติการย้ายและการให้โอนข้าราชการสังกัดกรมประมง กรมประมงได้กำหนดกรอบเวลาและแนวทางปฏิบัติการย้ายข้าราชการสังกัดกรมประมง ตามข้อ ๑ (๒) และ (๓) กำหนดให้ข้าราชการที่ประสงค์ขอย้ายจัดทำแบบคำร้องขอย้ายเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นถึงอธิบดีกรมประมง โดยกำหนดให้คำร้องขอย้ายหมดอายุในวันสิ้นปีงบประมาณของปีงบประมาณที่ยื่น และหากยังมีความประสงค์ขอย้ายจะต้องจัดทำคำร้องขอย้ายเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นถึงอธิบดีกรมประมงใหม่ ตามเอกสารแนบ ๑ นั้น

ในการนี้ เนื่องจากใกล้สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (๓๐ กันยายน ๒๕๖๒) เพื่อให้การดำเนินการย้ายข้าราชการเป็นไปอย่างมีระบบ มีความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ สามารถคัดสรรผู้ที่มีความรู้ความสามารถ ความชำนาญงานและมีความเหมาะสมกับตำแหน่งซึ่งจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อทางราชการและการบริหารงานบุคคลโดยรวม กองการเจ้าหน้าที่จึงชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการขอย้ายของข้าราชการสังกัดกรมประมง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ กรณีข้าราชการที่ประสงค์ขอย้ายและได้จัดทำแบบคำร้องขอย้ายเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นถึงอธิบดีกรมประมง ก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ซึ่งคำร้องขอย้ายดังกล่าวจะหมดอายุในวันสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ หากยังมีความประสงค์ขอย้าย รวมถึงกรณีข้าราชการที่มีความประสงค์ขอย้ายและมีความสมบัติเป็นไปตามประกาศกรมประมงดังกล่าว ให้จัดทำแบบคำร้องขอย้ายเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นถึงอธิบดีกรมประมง ตามเอกสารแนบ ๒ ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน


(นายศักดิ์สิทธิ์ วิบูลสุข)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่







(นายเอกิมชัย สุวรรณรักษ์)

ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืด

สำเนา

ประกาศกรมประมง

เรื่อง การกำหนดกรอบเวลาและแนวทางปฏิบัติการย้ายและการให้ออนชำระราชการ สังกัดกรมประมง

ตามมติ อ.ก.พ. กรมประมง ครั้งที่ ๒ /๒๕๕๕ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ เห็นชอบกำหนดกรอบเวลาและแนวทางปฏิบัติการย้ายข้าราชการสังกัดกรมประมง และได้แจ้งให้หน่วยงานและข้าราชการในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การย้ายและการให้ออนชำระราชการสังกัดกรมประมงดำเนินการได้อย่างเป็นระบบ มีความโปร่งใส เป็นธรรมและตรวจสอบได้ สามารถคัดสรรผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ และมีความเหมาะสมกับตำแหน่ง ซึ่งจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อทางราชการ และการบริหารงานบุคคลโดยรวมมากยิ่งขึ้น อ.ก.พ. กรมประมงได้มีมติเมื่อคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เห็นชอบให้ยกเลิกมติ อ.ก.พ. กรมประมง ครั้งที่ ๒/๒๕๕๕ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ เรื่อง พิจารณากำหนดกรอบเวลาและแนวทางปฏิบัติการย้ายข้าราชการสังกัดกรมประมง และเห็นชอบการกำหนดกรอบเวลาและแนวทางปฏิบัติการย้ายและการให้ออนชำระราชการสังกัดกรมประมง เพื่อให้หน่วยงานและข้าราชการในสังกัดทราบและถือปฏิบัติดังนี้

๑. กำหนดกรอบเวลาและแนวทางปฏิบัติการย้ายข้าราชการสังกัดกรมประมงดังนี้

(๑) กรมประมง ไม่ย้ายข้าราชการในช่วงเดือนมีนาคม และเดือนกันยายน เนื่องจากในช่วงเดือนมีนาคมและกันยายนของทุกปีเป็นช่วงเวลาที่ทุกหน่วยงานต้องดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัดตามตัวชี้วัดที่ได้ตกลงกับผู้บังคับบัญชาในช่วงต้นรอบการประเมิน และหน่วยงานต้องบริหารวงเงินสำหรับการเลื่อนเงินเดือนในแต่ละรอบการประเมิน

(๒) กำหนดให้ข้าราชการที่สามารถยื่นคำร้องขอย้ายต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๒.๑) ข้าราชการบรรจุใหม่ต้องผ่านการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ และกรมประมงมีคำสั่งให้รับราชการต่อไปแล้ว

(๒.๒) ดำรงตำแหน่งปัจจุบันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำร้องขอย้าย

(๒.๓) ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา

(๒.๔) มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ เงื่อนไข ที่ ก.พ. กำหนด และที่กรมประมงกำหนด

(๓) กำหนดให้ข้าราชการที่ประสงค์ขอย้ายจัดทำแบบคำร้องขอย้ายเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นถึงอธิบดีกรมประมง โดยกำหนดให้คำร้องขอย้ายหมดอายุในวันสิ้นปีงบประมาณของปีงบประมาณที่ยื่น และหากยังมีความประสงค์ขอย้ายจะต้องจัดทำคำร้องขอย้ายเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นถึงอธิบดีกรมประมงใหม่

ทั้งนี้ อธิบดีกรมประมงสามารถพิจารณาขอย้ายข้าราชการได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น เพื่อประโยชน์ในการบริหารทรัพยากรบุคคลและประโยชน์ต่อทางราชการ

๕. กำหนดกรอบเวลาและแนวทางปฏิบัติการให้โอนข้าราชการสังกัดกรมประมงดังนี้

(๑) ข้าราชการบรรจุใหม่ต้องผ่านการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ และกรมประมงมีคำสั่งให้รับราชการต่อไปแล้ว

(๒) ปฏิบัติงานในสังกัดกรมประมงมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี

(๓) ไม่มีข้อผูกพันในขณะนั้น เช่น ขาดใช้ทุน หากมีให้ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ หรือข้อผูกพันที่กำหนดไว้ในขณะนั้น

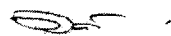
ทั้งนี้ อธิบดีกรมประมงสามารถพิจารณาให้โอนข้าราชการได้ตามความเหมาะสมและจำเป็นเพื่อประโยชน์ในการบริหารทรัพยากรบุคคลและประโยชน์ต่อทางราชการ

๓. การใดที่อยู่ระหว่างการดำเนินการก่อนวันที่ประกาศกรมประมงฉบับนี้มีผลบังคับใช้ให้ดำเนินการต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ

๔. คำสั่งหรือประกาศใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ หรือมีข้อความตรงกับประกาศนี้ให้ยกเลิกและให้ใช้ประกาศนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายอดิศร พร้อมเทพ)
อธิบดีกรมประมง



ร่าง
พิมพ์
ตรวจ

แบบคำร้องขอย้ายสำหรับข้าราชการภายในสังกัดกรมประมง

คุณสมบัติข้าราชการที่สามารถยื่นคำร้องขอย้ายได้

๑. ข้าราชการบรรจุใหม่ต้องผ่านการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ และกรมประมงมีคำสั่งให้รับราชการต่อไปแล้ว

๒. ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอย้าย

๓. ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา และไม่มีข้อผูกพันในขณะนั้น เช่น ขาดใช้ทุน หากมีให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบหรือข้อผูกพันที่กำหนดไว้ในขณะนั้น

๔. มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ เงื่อนไขที่ ก.พ. และที่กรมประมงกำหนด

๕. แบบคำร้องขอย้ายทุกฉบับจะหมดอายุเมื่อสิ้นเดือนกันยายน ของทุกปี

๑. ข้อมูลส่วนตัว

๑.๑ ชื่อ นามสกุล

๑.๒ ตำแหน่ง ระดับ

๑.๓ สถานภาพการสมรส โสด สมรส แยกกันอยู่ หย่า หม้าย

๑.๔ ชื่อคู่สมรส นามสกุล อายุ ปี

อาชีพ ตำแหน่ง

สถานที่ทำงาน จังหวัด

๑.๕ มีบุตร คน อยู่ในอุปการะ คน ศึกษาและอยู่ด้วยกัน คน

ศึกษาที่อื่น คน ประกอบอาชีพแล้ว คน

๑.๖ ที่อยู่ปัจจุบัน (ของตนเองหรือของครอบครัว)

เบอร์โทรที่ติดต่อได้สะดวก E-mail

๑.๗ ภูมิลำเนาเดิม อำเภอ จังหวัด

๑.๘ ภาวะรับผิดชอบต่อครอบครัวเป็นกรณีพิเศษ (ถ้ามี)

๒. ประวัติการศึกษา ฝึกอบรม หรือศึกษาดูงาน

๒.๑ วุฒิบรรจุครั้งแรก วิชาเอก

๒.๒ วุฒิสองสุดที่ได้รับ วิชาเอก

๒.๓ ผ่านการฝึกอบรม หรือศึกษาดูงาน (ชื่อหลักสูตรและหน่วยงานที่รับผิดชอบ)

๒.๓.๑

๒.๓.๒

๒.๓.๓

๒.๓.๔

๒.๓.๕

๒.๔ ความสามารถและความชำนาญที่ถือได้ว่าเป็นคุณสมบัติพิเศษ (ถ้ามี)

๓. ประวัติการรับราชการ

๓.๑ เริ่มรับราชการในตำแหน่ง ระดับ

ตำแหน่งเลขที่ กลุ่ม/ฝ่าย

ส่วน/ศูนย์/สถาบัน

กอง/สำนัก/สำนักงานประมงจังหวัด

เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. เงินเดือน บาท

๓.๒ ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ระดับ

ตำแหน่งเลขที่ กลุ่ม/ฝ่าย

ส่วน/ศูนย์/สถาบัน

กอง/สำนัก/สำนักงานประมงจังหวัด

ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. เงินเดือน บาท

รวมระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน ปี เดือน

๓.๓ รวมระยะเวลาจากวันเริ่มรับราชการถึงปัจจุบัน ปี เดือน

๓.๔ มีคำสั่งให้ไปประจำปฏิบัติหน้าที่ กลุ่ม/ฝ่าย

ส่วน/ศูนย์/สถาบัน

กอง/สำนัก/สำนักงานประมงจังหวัด

๓.๕ ตั้งแต่รับราชการเคยถูกสอบสวนเรื่องราวทางวินัยหรือไม่ เรื่องอะไร ผลเป็นอย่างไร

.....

๓.๖ ตั้งแต่รับราชการมาเคยทำความดีพิเศษอะไรบ้าง (ถ้ามี)

.....

๔. ความประสงค์เกี่ยวกับการย้าย

๔.๑ ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งตามลำดับ ดังนี้ (ระบุชื่อตำแหน่ง หน่วยงาน หรือพื้นที่)

๔.๑.๑

๔.๑.๒

๔.๑.๓

๔.๑.๔

๔.๑.๕

๔.๒ เหตุผลเกี่ยวกับการย้าย ในการย้ายครั้งนี้ข้าพเจ้ามีเหตุผลในการย้ายดังนี้ (พร้อมแนบหลักฐาน ถ้ามี)

การย้ายเพื่ออยู่ร่วมกับคู่สมรส การย้ายเพื่อดูแลบิดามารดา

การย้ายกลับภูมิลำเนา การย้ายเนื่องจากเจ็บป่วยร้ายแรง

การย้ายติดตามคู่สมรส การย้ายเพื่อดูแลบิดา มารดา หรือคู่สมรส

การย้ายเนื่องจากถูกคุกคามต่อชีวิต ซึ่งเจ็บป่วยร้ายแรง

อื่นๆ (ระบุ)

.....

.....

๔.๓ ในการย้ายครั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ขอเบิกค่าเช่าบ้าน ค่ายานพาหนะในการย้ายครอบครัว ค่ายานพาหนะเดินทาง และค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง และพร้อมเดินทางไปปฏิบัติราชการโดยปราศจากเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าคำร้องนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

๕. ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

๕.๑ ความเห็นชอบของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

๕.๒ ผู้บังคับบัญชาชั้นถัดไป (ถ้ามี).....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

๕.๓ ผู้บังคับบัญชาชั้นสูง (ผอ.สำนัก/กอง/เทียบเท่า).....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ

- ๑. ผู้ประสงค์ขอย้าย ต้องยื่นคำร้องตามแบบคำร้องที่กรมประมงกำหนดเท่านั้น
- ๒. การยกเลิกคำร้องหรือขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดในคำร้องขอย้าย ให้ทำหนังสือเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น แจ้งให้กองการเจ้าหน้าที่ทราบโดยด่วน
- ๓. คำร้องขอย้ายทุกฉบับจะหมดอายุเมื่อสิ้นเดือนกันยายน ของทุกปี