



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

กรมประมง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
รับที่ ๑๓๑๑ ๒๔๑
วันที่ ๒๕ ม.ค. ๒๕๖๒
เวลา ๑๕.๓๐ น.
เข้าบัตร ภายใน

ส่วนราชการ กองคลัง กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง โทร. ๐๒-๕๓๙๘๖๘๖ ภายใน ๓๔๐๔ ๓๔๒๒

ที่ กษ ๐๕๐๔.๒/ ๓๓

วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง แนวทางการรับเงินเบิกเกินส่งคืนและเงินเหลือจ่ายปีเก่าส่งคืนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

เรียน อธิบดีกรมประมง

กองวิจัยและพัฒนาประมงชายฝั่ง
เลขที่ ๑๙๔๗
วันที่ 29 ม.ค. 2562
เวลา ๑๖.๒๙

ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๑๐๐ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการรับคืนเงินเบิกเกินส่งคืน และเงินเหลือจ่ายปีเก่าส่งคืนของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ และหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๔.๓/ว ๔๕๖ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ ได้กำหนดแนวปฏิบัติในการบันทึกรายการในระบบ GFMS เกี่ยวกับการนำส่งเงินงบประมาณ กรณีเบิกเกินส่งคืนผ่านระบบ KTB Corporate Online รวมทั้งหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๔๗๑ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติทางบัญชีในการรับคืนเงินเบิกเกินส่งคืน และเงินเหลือจ่ายปีเก่าส่งคืนของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งการรับเงินเบิกเกินส่งคืน หมายถึง การรับคืนเงินงบประมาณรายจ่ายที่ส่วนราชการเบิกจ่ายจากคลังไปแล้ว แต่ไม่ได้จ่ายหรือจ่ายไม่หมด หรือจ่ายไปแล้วแต่ถูกเรียกคืน และได้นำส่งคลังก่อนสิ้นปีงบประมาณหรือก่อนสิ้นระยะเวลาเบิกเงินที่กั้นไว้เบิกเหลือมปี เช่น รับคืนเงินยืมที่จ่ายไม่หมด ใบสำคัญหักล้างหรือใบสำคัญส่งเบิกที่คำนวณยอดเบิกเกินสูงเกินไป เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ส่วนราชการในการคืนเงินงบประมาณจากบุคลากรในสังกัดหรือจากบุคคลภายนอกประเภทเงินเบิกเกินส่งคืน และเงินเหลือจ่ายปีเก่าส่งคืน ให้เป็นไปโดยสะดวก รวดเร็ว และมีความปลอดภัยยิ่งขึ้น ตลอดจนช่วยลดภาระของส่วนราชการในการจัดการเงินสด เช็ค ดราฟท์ และลดช่องทางในการทุจริต นั้น

ในการนี้ กองคลัง ขอกำหนดแนวทางการรับคืนเงินเบิกเกินส่งคืนและเงินเหลือจ่ายปีเก่าส่งคืนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้การรับเงินของกรมประมงเป็นไปอย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่กรมบัญชีกลางกำหนด ดังนี้

๑. หน่วยงานส่วนกลาง ดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ การรับคืนเงินเบิกเกินส่งคืนและเงินเหลือจ่ายปีเก่าส่งคืนของข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการในสังกัดส่วนกลาง และบุคคลภายนอกทุกรายการ กองคลังจะรับเงินสดทุกกรณี แต่จะรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น ในวันทำการ ภายในเวลา ๑๕.๐๐ น. โดยกองคลังจะไม่ออกใบเสร็จรับเงินให้ แต่ให้ผู้คืนเงินใช้หลักฐานการชำระเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ในช่องทางต่าง ๆ แทนใบเสร็จรับเงิน กรณีที่เป็นลูกหนี้เงินยืมให้ส่งใบสำคัญหักล้างพร้อมกับชำระเงินในวันเดียวกัน และส่งหลักฐานการชำระเงินให้กองคลังเพื่อหักล้างลูกหนี้ซึ่งผู้คืนเงินสามารถชำระเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ในช่องทาง ต่อไปนี้

๑.๑.๑ ใบแจ้งชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย (COMPANY CODE : ๗๒๐๙๓๘) ตามเอกสารแนบ ๑ หรือขอได้ที่หน้าห้องจ่ายเงิน กองคลัง ผู้คืนเงินสามารถเลือกชำระเงินผ่านใบแจ้งการชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย (COMPANY CODE : ๗๒๐๙๓๘) ได้ ๒ ช่องทาง ประกอบด้วย

๑) ให้ผู้คืนเงิน...

๑) ให้ผู้คืนเงินกรอกข้อมูลชื่อ - นามสกุล และจำนวนเงินในใบแจ้งชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย (COMPANY CODE : ๗๒๐๙๓๘) พร้อมนำเงินสดและใบแจ้งชำระเงินดังกล่าว ไปชำระที่เคาน์เตอร์ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา ธนาคารจะนำเงินเข้าบัญชีกรมประมงเพื่อรับเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ หลักฐานในการชำระเงินที่ส่งให้กองคลัง คือ สำเนาใบนำฝากจากธนาคาร

๒) ให้ผู้คืนเงินที่ใช้ Smart Phone ที่ได้ดาวน์โหลด Mobile Banking Application ของทุกธนาคาร ชำระเงินโดยการสแกน QR Code ที่ปรากฏบนใบแจ้งชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย (COMPANY CODE : ๗๒๐๙๓๘) เพื่อหักบัญชีเงินฝากธนาคารของเจ้าของบัญชีและโอนเงินเข้าบัญชี กรมประมงเพื่อรับเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ เมื่อทำการสำเร็จผู้คืนเงินจะได้รับหลักฐานการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-slip) ซึ่งบันทึกอยู่ใน Smart Phone และให้พิมพ์ออกมาเป็นหลักฐานในการชำระเงินส่งให้กองคลัง กรณีที่ผู้คืนเงินใช้ Smart Phone ของบุคคลอื่นชำระแทน ให้หมายเหตุไว้ในหลักฐานการชำระเงินด้วยว่าใครเป็นผู้ชำระและชำระเงินในนามของบุคคลใด เช่น หักบัญชีนาย ชื่อสัตย์ อดทน เพื่อชำระเงินให้แก่ นาง สดใส ใจดี

๑.๑.๒ เครื่องรูดบัตรอิเล็กทรอนิกส์ (EDC) โดยชำระเงินได้ที่เจ้าหน้าที่การเงินห้องจ่ายเงิน กองคลัง ซึ่งสามารถชำระผ่านเครื่องรูดบัตรอิเล็กทรอนิกส์ (EDC) ได้ ๒ ช่องทาง ประกอบด้วย

๑) ให้ผู้คืนเงินใช้บัตรเดบิตหรือบัตรเครดิตของทุกธนาคารของผู้คืนเงินหรือของบุคคลอื่นชำระผ่านเครื่อง EDC กรณีใช้บัตรเครดิตชำระ ธนาคารกรุงไทยฯ จะเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากเจ้าของบัตร แต่การชำระด้วยบัตรเดบิตจะไม่มีค่าธรรมเนียม เมื่อเครื่อง EDC ตรวจสอบสถานะบัตรว่ามีความถูกต้องและยอดเงินในบัญชีมีเพียงพอจ่าย ระบบจะทำการหักบัญชีของเจ้าของบัตรและโอนเงินเข้าบัญชีกรมประมงเพื่อรับเงินผ่านเครื่อง EDC และพิมพ์หลักฐานการชำระเงิน (Payment Slip) ที่แสดงรายละเอียด และยืนยันการชำระเงิน จำนวน ๒ ฉบับ คือ หลักฐานการชำระเงินที่เจ้าหน้าที่การเงิน กองคลัง ให้ผู้คืนเงินลงลายมือชื่อ (Merchant Copy) ๑ ฉบับ โดยให้ระบุด้วยว่าเป็นการชำระคืนเงินของใคร ซึ่งใช้หลักฐานดังกล่าวเป็นหลักฐานส่งกองคลัง และหลักฐานการชำระเงินที่ผู้คืนเก็บไว้เป็นหลักฐานโดยไม่ต้องลงลายมือชื่อ (Customer Copy) ๑ ฉบับ

๒) ให้ผู้คืนเงินที่ใช้ Smart Phone ที่ได้ดาวน์โหลด Mobile Banking Application ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เท่านั้น แจ้งจำนวนเงินที่ต้องคืนแก่เจ้าหน้าที่การเงินกองคลัง เพื่อทำการสร้าง QR Code โดยกองคลังจะพิมพ์ Sale Slip ที่ปรากฏ QR Code และจำนวนเงินออกจากเครื่อง EDC เพื่อให้ผู้ชำระเงินสแกน QR Code ระบบจะหักบัญชีเงินฝากธนาคารของเจ้าของบัญชีและโอนเงินเข้าบัญชี กรมประมงเพื่อรับเงินผ่านเครื่อง EDC เมื่อทำการสำเร็จผู้คืนเงินจะได้รับหลักฐานการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-slip) ซึ่งบันทึกอยู่ใน Smart Phone และให้พิมพ์ออกมาเป็นหลักฐานในการชำระเงินส่งกองคลัง กรณีที่ผู้คืนเงินใช้ Smart Phone ของบุคคลอื่นชำระแทน ให้หมายเหตุไว้ในหลักฐานการชำระเงินด้วยว่าใครเป็นผู้ชำระและชำระเงินในนามของบุคคลใด เช่น หักบัญชีนาย ชื่อสัตย์ อดทน เพื่อชำระเงินให้แก่ นาง สดใส ใจดี

๑.๒ กองคลัง ทำรายการนำส่งเงินเบิกเกินส่งคืนและเงินเหลือจ่ายปีเก่าส่งคืนจากบัญชีเงินฝากเพื่อการรับเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ และบัญชีเงินฝากเพื่อรับเงินผ่านเครื่อง EDC ผ่านระบบ KTB Corporate Online โดยการโอนเงินจากบัญชีดังกล่าวเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลาง และเมื่อทำการรายการแล้วเสร็จให้พิมพ์หน้าจอการทำรายการสำเร็จจากระบบ KTB Corporate Online เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำส่งเงินเบิกเกินส่งคืน และเงินเหลือจ่ายปีเก่าส่งคืน

## ๒. หน่วยงานส่วนภูมิภาค ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ การรับคืนเงินเบิกเกินส่งคืนและเงินเหลือจ่ายปีเก่าส่งคืนของข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการในสังกัดหน่วยงานส่วนภูมิภาคหรือส่วนกลางแต่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค และบุคคลภายนอกทุกรายการ ให้ทุกหน่วยเบิกจ่ายตรงเงินสดทุกกรณี และให้รับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น โดยการรับคืนเงินเบิกเกินส่งคืนและเงินเหลือจ่ายปีเก่าส่งคืนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ หน่วยเบิกจ่ายไม่ต้องออกไปเสิร์ฟรับเงินทุกกรณี แต่กำหนดให้ผู้ชำระเงินใช้หลักฐานการชำระเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ในช่องทางต่าง ๆ แทนใบเสิร์ฟรับเงิน กรณีที่เป็นลูกหนี้เงินยืมให้ส่งใบสำคัญหักล้างพร้อมกับชำระเงินในวันเดียวกัน และส่งหลักฐานการชำระเงินให้เจ้าหน้าที่ธุรการหรือเจ้าหน้าที่การเงินของหน่วยเบิกจ่ายเพื่อบันทึกหักล้างลูกหนี้ ซึ่งผู้ชำระเงินสามารถชำระเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ในช่องทาง ต่อไปนี้

๒.๑.๑ ใบแจ้งชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย โดยให้ผู้ใช้งานในระบบ (Company User Maker) ของหน่วยเบิกจ่ายเข้าไปดาวนโหลดใบแจ้งชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทยจากระบบ KTB Corporate Online ซึ่งแต่ละหน่วยเบิกจ่ายจะมีใบแจ้งชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทยที่ระบุ COMPANY CODE เป็นการเฉพาะที่แตกต่างกัน ผู้ชำระเงินสามารถเลือกชำระเงินผ่านใบแจ้งการชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย ได้ ๒ ช่องทาง ประกอบด้วย

๑) ให้ผู้คืนเงินกรอกข้อมูลชื่อ - นามสกุล และจำนวนเงินในใบแจ้งชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย พร้อมนำเงินสดและใบแจ้งชำระเงินดังกล่าว ไปชำระที่เคาน์เตอร์ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา ธนาคารจะนำเงินเข้าบัญชีหน่วยเบิกจ่ายเพื่อรับเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ หลักฐานในการชำระเงินที่ส่งให้หน่วยเบิกจ่าย คือ สำเนาใบนำฝากจากธนาคาร

๒) ให้ผู้คืนเงินที่ใช้ Smart Phone ที่ได้ดาวนโหลด Mobile Banking Application ของทุกธนาคาร ชำระเงินโดยการสแกน QR Code ที่ปรากฏบนใบแจ้งชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย เพื่อหักบัญชีเงินฝากธนาคารของเจ้าของบัญชีและโอนเงินเข้าบัญชีหน่วยเบิกจ่ายเพื่อรับเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ เมื่อทำการสำเร็จผู้คืนเงินจะได้รับหลักฐานการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-slip) ซึ่งบันทึกอยู่ใน Smart Phone และให้พิมพ์ออกมาเป็นหลักฐานในการชำระเงินส่งให้หน่วยเบิกจ่าย กรณีที่ผู้คืนเงินใช้ Smart Phone บุคคลอื่นชำระแทน ให้หมายเหตุไว้ในหลักฐานการชำระเงินด้วยว่า ใครเป็นผู้ชำระและชำระเงินในนามของบุคคลใด เช่น หักบัญชีนาย ชื่อสัตย์ อดทน เพื่อชำระเงินให้แก่ นาง สดใส ใจดี

๒.๑.๒ เครื่องรูดบัตรอิเล็กทรอนิกส์ (EDC) โดยชำระเงินได้ที่เจ้าหน้าที่การเงินของหน่วยเบิกจ่าย ซึ่งสามารถชำระเงินผ่านเครื่องรูดบัตรอิเล็กทรอนิกส์ (EDC) ได้ ๒ ช่องทาง ประกอบด้วย

๑) ให้ผู้คืนเงินใช้บัตรเดบิตหรือบัตรเครดิตของทุกธนาคารของผู้คืนเงินหรือของบุคคลอื่นชำระผ่านเครื่อง EDC กรณีใช้บัตรเครดิตชำระ ธนาคารกรุงไทยฯ จะเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากเจ้าของบัตรแต่การชำระด้วยบัตรเดบิตจะไม่มีค่าธรรมเนียม เมื่อเครื่อง EDC ตรวจสอบสถานะบัตรว่ามีความถูกต้องและยอดเงินในบัญชีมีเพียงพอจ่าย ระบบจะทำการหักบัญชีของเจ้าของบัตรและโอนเงินเข้าบัญชีหน่วยเบิกจ่ายเพื่อรับเงินผ่านเครื่อง EDC และพิมพ์หลักฐานการชำระเงิน (Payment Slip) ที่แสดงรายละเอียดและยืนยันการชำระเงิน จำนวน ๒ ฉบับ คือ หลักฐานการชำระเงินที่เจ้าหน้าที่การเงิน ให้ผู้คืนเงินลงลายมือชื่อ (Merchant Copy) ๑ ฉบับ โดยให้ระบุด้วยว่าเป็นการชำระคืนเงินของใคร ซึ่งใช้หลักฐานดังกล่าวเป็นหลักฐานส่งให้เจ้าหน้าที่การเงินของหน่วยเบิกจ่าย และหลักฐานการชำระเงินที่ผู้คืนเงินเก็บไว้เป็นหลักฐานโดยไม่ต้องลงลายมือชื่อ (Customer Copy) ๑ ฉบับ

๒) ให้ผู้คืนเงิน...

๒) ให้ผู้คืนเงินที่ใช้ Smart Phone ที่ได้ดาวน์โหลด Mobile Banking Application ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เท่านั้น แจ้งจำนวนเงินที่ต้องคืนแก่เจ้าหน้าที่การเงินของหน่วยเบิกจ่าย เพื่อทำการสร้าง QR Code โดยเจ้าหน้าที่การเงินจะพิมพ์ Sale Slip ที่ปรากฏ QR Code และจำนวนเงินออกจากเครื่อง EDC เพื่อให้ผู้คืนเงินสแกน QR Code ระบบจะหักบัญชีเงินฝากธนาคารของเจ้าของบัญชีและโอนเงินเข้าบัญชี หน่วยเบิกจ่ายเพื่อรับเงินผ่านเครื่อง EDC เมื่อทำการสำเร็จผู้คืนเงินจะได้รับหลักฐานการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-slip) ซึ่งบันทึกอยู่ใน Smart Phone และให้พิมพ์ออกมาเป็นหลักฐานในการชำระเงินส่งให้หน่วยเบิกจ่าย กรณีที่ผู้ชำระคืนเงินใช้ Smart Phone ของบุคคลอื่นชำระเงินแทน ให้หมายเหตุไว้ในหลักฐานการชำระเงินด้วยว่า ใครเป็นผู้ชำระเงินและชำระเงินในนามของบุคคลใด เช่น หักบัญชีนาย ชื่อสัตย์ อดทน เพื่อชำระเงินให้แก่ นาง สดใส ใจดี

๒.๒ ผู้ใช้งานในระบบ (Company User Maker) ของหน่วยเบิกจ่าย ทำรายการนำส่งเงินเบิกเกินส่งคืนและเงินเหลือจ่ายปีเก่าส่งคืนจากบัญชีเงินฝากเพื่อการรับเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ และบัญชีเงินฝากเพื่อรับเงินจากเครื่อง EDC ผ่านระบบ KTB Corporate Online โดยการโอนเงินจากบัญชีดังกล่าวเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของสำนักงานคลังจังหวัดเพื่อรับเงินของหน่วยงานภาครัฐ และเมื่อทำการสำเร็จให้พิมพ์หน้าจอการทำการสำเร็จจากระบบ KTB Corporate Online เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำส่งเงินเบิกเกินส่งคืน และเงินเหลือจ่ายปีเก่าส่งคืน

๒.๓ กรณีหน่วยเบิกจ่ายมีเงินเบิกเกินส่งคืน หรือเงินเหลือจ่ายปีเก่าส่งคืนค้างอยู่ในบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทยฯ ที่ใช้สำหรับรับเงินงบประมาณที่ขอเบิกจากคลัง ตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งได้ขอเปิดใช้บริการด้านการโอนเงิน (Bulk Payment) กับธนาคารกรุงไทยฯ ผ่านระบบ KTB Corporate Online ไว้แล้ว เช่น เบิกเงินจากคลังและเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารแล้วจำนวนเงิน ๕๐๐ บาท ต่อมาตรวจสอบพบว่าจำนวนเงินดังกล่าวไม่สามารถจ่ายเงินให้ผู้ขอรับเงินได้ หน่วยเบิกจ่ายสามารถนำส่งเงินเบิกเกินส่งคืน และเงินเหลือจ่ายปีเก่าส่งคืนจากบัญชีเงินฝากธนาคารดังกล่าวในระบบ KTB Corporate Online ได้

๓. หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และแนวทางปฏิบัติในระบบ GFMS และ KTB Corporate Online รวมทั้งแนวทางปฏิบัติทางบัญชีในการรับคืนเงินเบิกเกินส่งคืน และเงินเหลือจ่ายปีเก่าส่งคืนของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ให้ทุกหน่วยเบิกจ่ายถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๑๐๐ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการรับคืนเงินเบิกเกินส่งคืน และเงินเหลือจ่ายปีเก่าส่งคืนของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ และหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๔.๓/ว ๔๕๖ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวปฏิบัติในการบันทึกรายการในระบบ GFMS เกี่ยวกับการนำส่งเงินงบประมาณ กรณีเบิกเกินส่งคืนผ่านระบบ KTB Corporate Online รวมทั้งหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๔๗๑ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางปฏิบัติทางบัญชีในการรับคืนเงินเบิกเกินส่งคืน และเงินเหลือจ่ายปีเก่าส่งคืนของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

๔. กำหนดให้ทุกหน่วยเบิกจ่ายเริ่มดำเนินการรับคืนเงินเบิกเกินส่งคืนและเงินเหลือจ่ายปีเก่าส่งคืนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ทั้งนี้ หาก...

ทั้งนี้ หากหน่วยงานในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคมีข้อสงสัยเกี่ยวกับแนวทางดังกล่าวข้างต้น สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ กลุ่มการเงิน กองคลัง เบอร์ ๔๐๐๕ และสำหรับหน่วยเบิกจ่ายในส่วนภูมิภาค และส่วนกลางที่ตั้งในส่วนภูมิภาคที่มีข้อสงสัยเกี่ยวกับการทวนไหลดใบแจ้งการชำระเงินและการดำเนินการผ่านระบบ KTB Corporate Online ตามข้อ ๒. ให้สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง กองคลัง เบอร์โทร. ๐๒-๕๗๔๘๖๘๖ หรือเบอร์ภายใน ๓๔๐๔ และ Help desk ทางกรู๊ปไลน์ “รับและนำส่งผ่าน KTB”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

๑. เห็นชอบแนวทางการการรับเงินเบิกเกินส่งคืนและเงินเหลือจ่ายปีเก่าส่งคืนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามข้อ ๑. - ข้อ ๔.

๒. หากเห็นชอบในข้อ ๑. มอบกองคลังแจ้งเวียนหน่วยงานส่วนกลางถือปฏิบัติตามข้อ ๑. และหน่วยเบิกจ่ายส่วนภูมิภาคและส่วนกลางที่ตั้งในส่วนภูมิภาคถือปฏิบัติตาม ข้อ. ๒ - ข้อ ๔.

เรียน นายพร

เพื่อลง ๕๗๔๘๖๘๖

6/2/2562

(นายเฉลิมชัย สุวรรณรักษ์)

ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืด

(นางมยุรี สุนทรธรรม)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

(นายบรรจง จ้างจิตธรรม)  
รองอธิบดีกรมประมง

12.5 มี.ค. 2562

เห็นชอบ

มอบ..... กค.....ดำเนินการ

28/3/62

(นายอดิศร พร้อมเทพ)

อธิบดีกรมประมง

29/3/62

เรียน ผอ.กอง หน.กลุ่ม

เพื่อโปรดพิจารณา

(นางมยุรี สุนทรธรรม)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

๒๙ มี.ค. ๒๕๖๒





บมจ้งข้ระเงนผ่นธนคกรกรงไทย (COMPANY CODE: 720938)

ส่วนของลुकค้

ชอหน่วยงน(ส่วนรชกร).....

ร่นทอ .....

บมจ้งกรข้ระเงนนอ เพื่อใช้ประกอบกรค่นเงนเบอเกนส่งค่นให้ก่นหน่วยงน(ส่วนรชกร)

บอรลลอกวอกรข้ระเงนทอ่นสละดว

- ข้ระเงนผ่นคณเดอรทวสขขของธนคกรกรงไทยทวประเทศ
- ข้ระเงนผ่นตุ้ ATM ของธนคกรกรงไทย
- ข้ระเงนผ่น Internet (Krungthai NEXT) ของธนคกรกรงไทย

ชอ- สก (ผู้ข้ระเงน) .....

**Ref.1 : ประเภทกรข้ระเงน** **BUDGETREFUND**

ข้อบอฏบอดีและเงอนไขกรข้ระเงน

1. ผู้ข้ระเงนกรอกบมจ้งกรข้ระเงนให้ครบถ้วนทรกรยกร และนอไปข้ระเงนทอ่นขงทงกรข้ระเงนดอ้ง ๆ ของธนคกรกรงไทย จอ้กค (มทขน) ได้ทวประเทศ
2. กรคมีเหตุข้ดของไปสอกรข้ระเงนได้ คอคคอได้ทอ่นฝอยรชกรส่มพ่นธ สอ้กนงนใหญ่ ธ.กรงไทย นมยเลข Call center 02-111-1111 ในเวลทอกร

<input type="checkbox"/> เงนสค (Cash)	<b>ธนคกร (Bank)</b>	<b>สขข (Branch)</b>
<input type="checkbox"/> เงนบอ (Transfer)		
<b>จนวนเงนเป็นดวอ้กษร (Amount in letter)</b>		<b>จนวนเงนเป็นดवलเลข (Amount in digit)</b>
บอท (Baht)		
ผู้นอฝอค.....เบอร.....		เจอ้หนอ้ทอ่นคกร (ประทบทร)

นมยเหตุ : กรข้ระเงนดอ้งข้ระเงนเดมจนวนทอ่นน

ส่วนของธนคกร



บมบฟอร์มข้ระเงนผ่นธนคกรกรงไทย (COMPANY CODE: 720938)

ร่นทอ .....

ชอ - นมสก (ผู้ข้ระเงน) .....

เบอรโทรคคคค (ผู้ข้ระเงน) .....

**Ref.1 : ประเภทกรข้ระเงน** **BUDGETREFUND**

<input type="checkbox"/> เงนสค (Cash)	<b>ธนคกร (Bank)</b>	<b>สขข (Branch)</b>
<input type="checkbox"/> เงนบอ (Transfer)		
<b>จนวนเงนเป็นดวอ้กษร (Amount in letter)</b>		<b>จนวนเงนเป็นดवलเลข (Amount in digit)</b>
บอท (Baht)		
ผู้นอฝอค.....เบอร.....		เจอ้หนอ้ทอ่นคกร (ประทบทร)

นมยเหตุ : กรข้ระเงนดอ้งข้ระเงนเดมจนวนทอ่นน

สอ้กนงน.....โทรค้ทอ 02...../ โทรสอร 02.....



1099400016025972 BUDGETREFUND 0

