



บันทึกข้อความ

กองวิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืด
 เลขที่ 1165
 วันที่ 17 มิ.ย. 2563
 เวลา 11.17 น.

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มพัฒนาระบบงานและอัตรากำลัง โทร.0-25562-0600-15 ต่อ3444

ที่ กษ 0503.2/ร 64 วันที่ 17 มิ.ย. 2563

เรื่อง การจัดตั้งกองตรวจราชการ

เรียน ผอ.กอง, ผอ.ศูนย์, สังกนุ, ศอ.กรม, ประมงพื้นที่, กองกรมเกษตร, กลุ่มมาตรฐาน, กลุ่มผลิตภัณฑ์

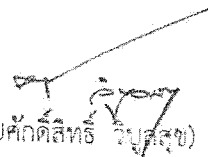
กองการเจ้าหน้าที่ ขอส่งสำเนา หนังสือ บันทึกข้อความ คำสั่ง ประกาศ

ระเบียบ ของ กรมประมง

ที่ ๓๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๖ มิ.ย. ๒๕๖๓ เรื่อง การจัดตั้งกองตรวจราชการ


จำนวน ๒ ชุด มาเพื่อ

- โปรดทราบ
- โปรดทราบและดำเนินการต่อไป
- โปรดทราบและแจ้งผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป
-


 (นายศักดิ์สิทธิ์ วิบุตสุข)
 ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

156 nelun

William 156


 ๑๗ มิ.ย. ๒๕๖๓
 (นายเฉลิมชัย สุวรรณรักษ์)

ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืด

สำเนา

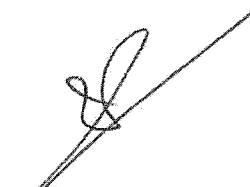
คำสั่งกรมประมง
ที่ ๗๑๙/๒๕๖๓
เรื่อง การจัดตั้งกองตรวจราชการ

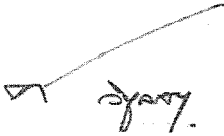
โดยที่การตรวจราชการเป็นมาตรการสำคัญประการหนึ่งในการบริหารราชการแผ่นดินซึ่งจะทำให้การปฏิบัติราชการหรือการทำภารกิจของหน่วยงานรัฐเป็นไปตามเป้าหมายและแก้ไขปัญหาอุปสรรคต่างๆ อันเกิดจากการดำเนินการดังกล่าว เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน สมควรที่จะได้มีการปรับปรุงการตรวจราชการให้มีประสิทธิภาพ และเกิดความคุ้มค่าในการปฏิบัติราชการ หรือการจัดทำภารกิจได้ดียิ่งขึ้น ประกอบกับการเปลี่ยนแปลงด้านการบริหารโดยมุ่งเน้นให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ แผนแม่บทตามยุทธศาสตร์ชาติและแผนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งให้เป็นไปตามหลักการบริหารแบบบูรณาการและการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี จึงเห็นสมควรจัดตั้งกองตรวจราชการขึ้นเป็นการภายในกรมประมง เพื่อเป็นการสนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้ตรวจราชการกรมให้มีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงให้จัดตั้งกองตรวจราชการขึ้นเป็นหน่วยงานภายในโดยมีฐานะเทียบเท่ากอง ดังรายละเอียดแนบท้ายคำสั่ง

คำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งหรือมีข้อความตรงกับคำสั่งนี้ให้ยกเลิกและให้ใช้คำสั่งนี้แทน
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

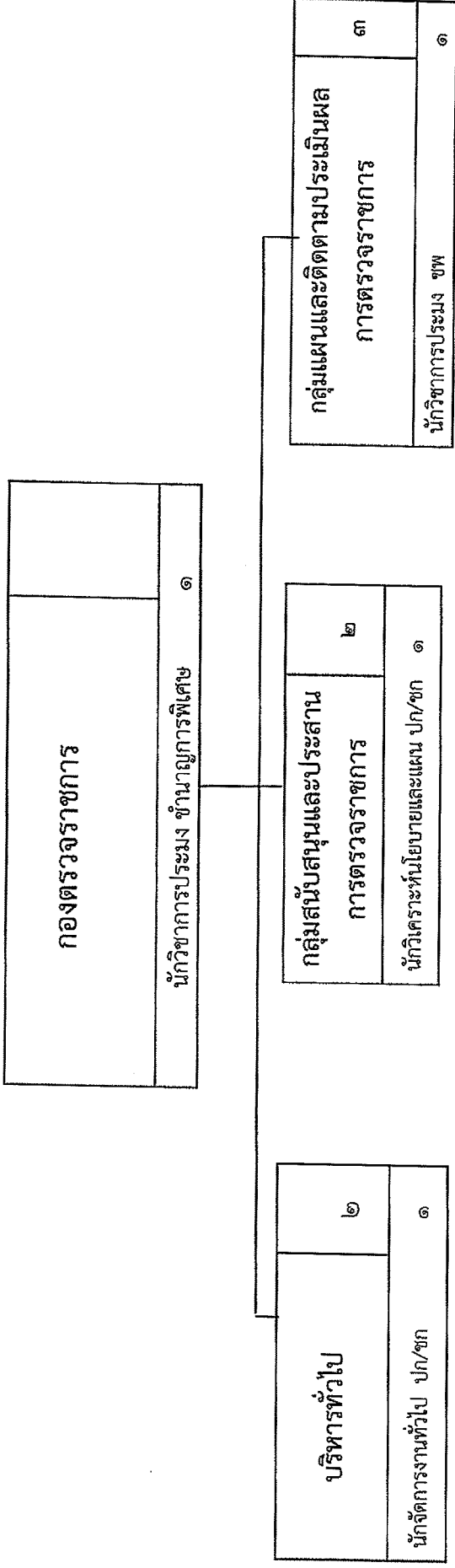
สั่ง ณ วันที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓


(นายมีศักดิ์ ภักดีคง)
อธิบดีกรมประมง



 /ร่าง
/พิมพ์
/ตรวจ

แผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลังกองตรวจราชการ




เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชง ๑

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก/ชก ๑

นักจัดการงานทั่วไป ปก/ชก ๑

เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชง ๑

โครงสร้างการแบ่งงาน และหน้าที่ความรับผิดชอบของกองตรวจราชการ

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ	หมายเหตุ
	กองตรวจราชการ	<p>หน้าที่ความรับผิดชอบ</p> <p>(๑) ศึกษา วิเคราะห์ นโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ ๕ ปี และแผนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการงบประมาณ เพื่อจัดทำแผนการตรวจราชการประจำปี แผนการตรวจแบบบูรณาการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(๒) สนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้ตรวจราชการกรม ในการตรวจและติดตามผลการปฏิบัติราชการตามนโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ นโยบายของกรมประมง และแผนปฏิบัติการของกรมประมง ๕ ปี</p> <p>(๓) จัดทำแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรม และจัดทำรายงานผลการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรม</p> <p>(๔) ส่งเสริม สนับสนุนและประสานความร่วมมือด้านการบริหารราชการของหน่วยงานในภูมิภาค</p> <p>(๕) สนับสนุนผู้ตรวจราชการกรมในการสืบสวน สอบสวนข้อเท็จจริงและแก้ไขปัญหากรณีร้องเรียนหรือร้องขอความช่วยเหลือตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>(๖) พัฒนาเครื่องมือ ระบบการตรวจราชการ และระบบฐานข้อมูลการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรม</p> <p>(๗) ทำหน้าที่ประสาน ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานประมงจังหวัด และหน่วยงานส่วนกลาง ตามที่ได้รับมอบหมายให้เกิดประสิทธิภาพ</p> <p>(๘) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	
๑	ฝ่ายบริหารทั่วไป	<p>(๑) ตรวจสอบ ควบคุม กำกับ งานอำนวยความสะดวก งานสารบรรณ งานงบประมาณ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานบุคลากร ควบคุมการใช้ การดูแลและบำรุงรักษายานพาหนะ งานการประชุม และงานธุรการทั่วไปของหน่วยงาน</p> <p>(๒) วางแผน พัฒนา ติดตาม รวบรวมข้อมูล งานแผนงานและงบประมาณของหน่วยงาน</p> <p>(๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย</p>	

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ	หมายเหตุ
๒	กลุ่มสนับสนุนและประสานการตรวจราชการ	<p>(๑) รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และจัดเตรียมข้อมูล เสนอผู้ตรวจราชการกรมก่อนออกตรวจราชการ</p> <p>(๒) ประสานการปฏิบัติงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือตามผู้ตรวจราชการกรมมอบหมายเพื่อให้การตรวจราชการเป็นไปตามแผนการตรวจราชการ</p> <p>(๓) สนับสนุนงานตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการ ร่วมออกตรวจราชการ ติดตามการดำเนินงาน/โครงการในพื้นที่ และจัดทำรายงานผลการติดตามการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรม</p> <p>(๔) ติดตาม ความก้าวหน้าการดำเนินงานของหน่วยงานตามข้อเสนอแนะ ข้อเสนอแนะ และรายงานให้ผู้ตรวจราชการกรม</p> <p>(๕) สนับสนุนผู้ตรวจราชการกรมในการสืบสวน สอบสวนข้อเท็จจริงและแก้ไขปัญหากรณีร้องเรียนหรือร้องขอความช่วยเหลือตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</p>	
๓	กลุ่มแผนและติดตามประเมินผลการตรวจราชการ	<p>(๑) ศึกษา วิเคราะห์ นโยบาย แผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิรูปประเทศ แผนปฏิบัติการของกรมประมง และแผนงาน/โครงการที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำแผนการตรวจราชการประจำปี แผนการตรวจแบบบูรณาการ</p> <p>(๒) พัฒนาประสิทธิภาพ พร้อมติดตามและประเมินผล ระบบการตรวจราชการ และระบบฐานข้อมูลการตรวจราชการ นำเสนอผู้บริหารเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน</p> <p>(๓) การจัดทำรายงานผลการตรวจราชการประจำปี</p> <p>(๔) ส่งเสริม สนับสนุน และประสานการปฏิบัติงานของสำนักงานประมงจังหวัด และหน่วยงานส่วนกลางในภูมิภาค ตามแผนปฏิบัติการของกรมประมง แผนปฏิบัติการด้านการบริหารจัดการประมงและแผนงาน/โครงการที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(๕) สนับสนุนการจัดทำตัวชี้วัด และรวบรวมติดตามงานตามตัวชี้วัดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ผู้ตรวจราชการกรม ตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>(๖) สนับสนุนข้อมูลสู่สถาบันวิชาการ ด้านการบริหารจัดการ และการพัฒนาบุคลากรให้แก่หน่วยงาน</p> <p>(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</p>	

